

**Seljord kommune**

# Prosedyre – aktivitetsplikt.

|  |
| --- |
| *Elevens namn og fødselsår: …………………………………………………* |

**Aktivitetsplikt:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kva problem tiltaka skal løyse? |  |
| 1. Er elevens beste vurdert – korleis, kven er spurd? Korleis er vurderingane lagt vekt på? |  |
| 1. Kva tiltak skulen har planlagt? |  |
| 1. Når skal tiltaka gjennomførast? |  |
| 1. Er eleven høyrd? Legg ved dokumentasjon. |  |
| 1. Kven er ansvarleg for gjennomføring av tiltaka? |  |
| 1. Når skal tiltaka evaluerast?   NB. Kvart tiltak skal evaluerast separat. |  |
| 1. Oppfylging for å sjekke ut at eleven har eit trygt og godt skulemiljø |  |

*Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Statsforvaltaren* ***etter*** *at saka er teken opp med rektor og* ***tidlegast ei veke*** *etter at saka er tatt opp med rektor. Kjem Statsforvaltaren til at skulen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta kan Statsforvaltaren fatte vedtak om kva skulen skal gjere for å sørgje for at eleven får eit trygt og godt skulemiljø.*

Med helsing

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rektor NN

Føresette har lese aktivitetsplanen dato/sign. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_