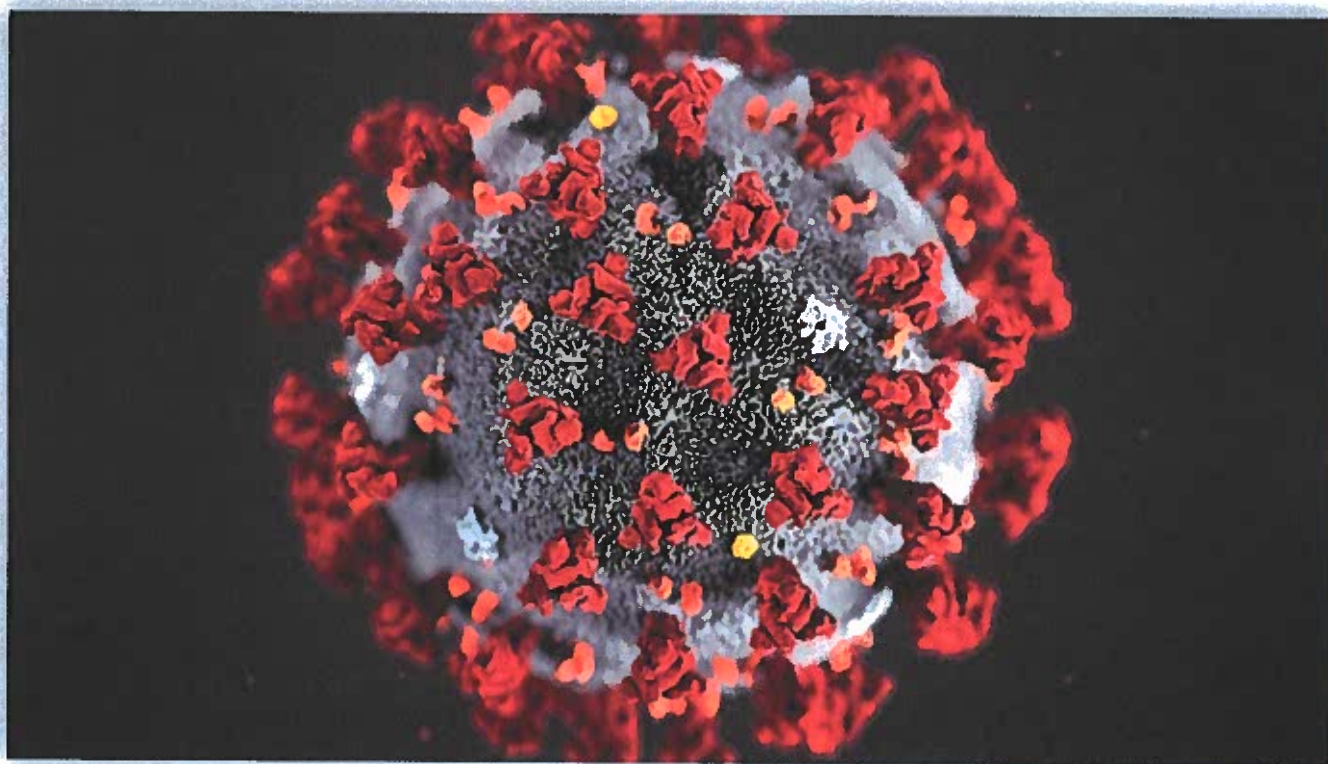


BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

Planen gjeld for Seljord barne- og ungdomsskule

Revidert 23.august 2020 AV SKULELEIINGA



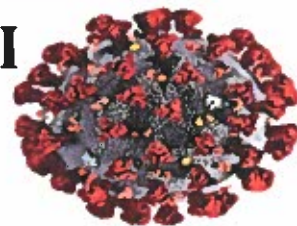
BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

Innholdsfortegnelse

TILTAK	2
God hand- og hostehygiene	3
Tiltak etter Trafikklysmodellen for barneskulen.....	3
Grønt nivå.....	3
Gult Nivå:	4
Raudt nivå:	6
Tiltak etter trafikklysmodellen for ungdomsskule	10
Grønt nivå.....	10
Gult nivå.....	11
Raudt nivå.....	12
Samarbeid med føresette og gjennomføring av arrangement / møte	13
Når ein kohort må i karantene	14
Servering av mat	14
Grønt nivå.....	14
Gult nivå:	14
Raudt nivå.....	15
Skuleskyss	15
Grønt nivå.....	15
Gult nivå.....	15
Raudt nivå.....	15
Ved heimeundervisning	15
Reinholdsrutinar.....	15
Bemanningslister	16
Vedlegg	16

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI

SELJORD BARNE- OG UNDOMSSKULE, AUGUST 2020



MÅLSETTING:

Sikre at skulen er i stand til å raskt trappe opp og ned på tiltak ut frå smittevernsituasjonen.

ANSVAR:

Skuleeigar har ansvaret for skulen og er ansvarleg for at smittevernet ivaretekast, både for barn og dei tilsette.

Tiltaka for å begrense smitte varierer ut frå smittesituasjonen.

Det er utarbeida nasjonale smittevernrettleiarar, Udir.no

Smittevernmyndigheita avgjer kva for nivå (grønt, gult, raudt) tiltaka skal ligge på ut i frå smittesituasjonen, og ikkje den einiskilde skule.

TILTAK

Smittevernmyndigheten, Lokalt

- Godkjenner beredskapsplanen og lokalene vi skal drive i.
- Informerer skulen om kva nivå vi ligg på

Rektor får melding dersom det er smitte på skulen/bygda. Aktuelle tiltak blir satt i verk.

Nivåinndeling av smitteverntiltak etter trafikklysmodellen

Skulen skal følgje trafikklysmodellen med grønt, gult og raudt nivå ut i frå smittesituasjonen i samfunnet og andre faktorar i ei totalvurdering f. smittevernrettleiaren til udir.no. Det er smittevernmyndigheitane som avgjer kva for nivå tiltaka skal bli lagt på i trafikklysmodellen.

God hygiene

God hand- og hostehygiene reduserer smitte ved alle infeksjonar i luftvegane også smitte med COVID-19. Alle elevar har fått opplæring i handvask- og hosteteknikk av helsesyster mars 2020 og april og mai 2020. Nye elevar vil få opplæring haust 2020, og elles ved behov.

Reinhold

Reinholdsleiar har utarbeida plan for forsterka reinhold på gult og raudt nivå, -sjå vedlegg.

Matsservering

- **1.-7.trinn:** Har med eigen niste og drikke, uavhengig om skulen er på grønt, gult eller raudt nivå. Elevar som har skulemjølk får mjølk på skulen som vanleg.
- **SFO:** På grønt nivå får elevar mat og drikke på SFO. På gult og raudt nivå må elevane ha med eigen nist. Drikke blir servert på alle nivå.
- **8.-10.trinn:** Matsservering i kantine kan skje på grønt og gult nivå. På raudt nivå blir kantina stengt og elevane har med matpakke og drikke. Sjå avsnitt for kantine for detaljert informasjon om gjennomføring av matsservering på dei ulike nivåa.

Digitalt utstyr:

Alle elevar har kvar sin ipad kor Teams og showbie er installert. Ved eventuelt delvis til heil stenging har skulen naudsynt programvare til å gje digital heimeundervisning.

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

GOD HAND- OG HOSTEHYGIENE

Alle klasserom har tilgang til reint vatn, såpe, eingongsklutar , tørkepapir og handsprit. Reinhold syter for gode rutinar slik at klasseromma alltid har nok såpe, papir osv. Sjå rutinar for reinhold for detaljert informasjon.

Handvask og god hostehygiene er viktig på både grønt, gult og raudt nivå. Hygienetiltak skal alle elevar og tilsette gjere hyppig.

Rutinar for god hygiene

Alle elevar skal få opplæring i god hand- og hostehygiene.

Handvask/-desinfeksjon bør bli utført:

- Når ein kjem på skulen
- Før måltid/mathandtering
- Etter toalettbesøk
- Ved synleg skitne hendar
- Etter kontakt med kroppsvæsker
- Etter kontakt med dyr

Dersom hender er synleg tilgrisa og ein ikkje har vatn og såpe tilgjengeleg, kan hendene bli reingjort med våtserviettar, eventuelt i kombinasjon med handsprit. Dette gjeld for alle nivå.

For klasser som ønskjer handkrem kjøper skulen inn dette. Men ved bruk av felles tuber, har den vaksne ansvar for at opninga på tuba ikkje kjem i kontakt med hud eller gjenstandar. Viss dette skjer: kast tuben. Skulen får råd av det lokale apoteket for innkjøp av hudvennlege kremer, men skulen nyttar også råda til FHI for hygiene og hudpleie.

TLTAK ETTER TRAFIKKLYSMODELLEN FOR BARNESKULEN

GRØNT NIVÅ

1.-7.trinn: På grønt nivå har skulen ordinær drift jf. tabell for trafikklysmodellen for barneskulen. Vanleg timeplan og dagsrytme vil bli fulgt. Klassene har vanleg inndeling. Føresette kan vere med inn på skulen, så fremt ein ikkje har symptomar på COVID-19. Elevane og tilsette skal bruke råd om handvask og nyseteknikk frå IFH, og følgje rutine for vask av hender jf. smittevernrettleiaren

SFO: SFO har ordinær drift med vanlege opningstider og bemanning. Det er mat- og drikkeservering i SFO-tida ved grønt nivå. Elevane kan leike fritt i uteområde. Elevane og tilsette skal bruke råd om handvask og nyseteknikk frå IFH, og følgje rutine for vask av hender jf. smittevernrettleiaren.

Føresette kan bringe og hente barna sine til SFO, viss dei ikkje har symptomar på COVID-19.

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

GULT NIVÅ:

Organisering av kohortar og bruk av vaksne

- På gult nivå vil ikkje klassene bli delt i mindre kohortar. Ein klasse blir rekna som ein kohort.
- Dei tilsette kan veksle mellom ulike kohortar.
- To kohortar kan samarbeide, men helst ute. Det betyr at to klasser (kohortar) kan dele uteområde i friminutt og ved uteundervisning.
- Kohortar som ikkje samarbeider kan passere kvarandre, og vere kortvarig i same område (inntil 15 minutt).
- Kohortar som ikkje samarbeider kan opphalde seg i same rom, så lenge det er to meter avstand mellom kohortane over lengre tid.
- Auka bruk av uteundervisning/aktivitetar: Skulen skal ha meir utetid på gult nivå. Det er trinnet sitt ansvar å organisere uteundervisning.

Elevane og tilsette skal bruke råd om handvask og nyseteknikk frå IFH, og følgje rutine for vask av hender jf. smittevernrettleiaren.

Besøk på skulen

Føresette kan vere med inn på skulen, viss dei ikkje har symptomar på COVID-19.

Matsservering

Elevane har med eigen matniste og et ved pulten sin. Faget mat og helse skal følgje gjeldande retningsliner for matsservering i skulen.

Fellesutstyr

Småsteget: Elevane har eigen boks med skrivesaker. Elevane reingjer utstyret etter gjeldande retningsliner for reinhald.

Mellomsteget: Elevane har eget pennal med skrivesaker. Elevane reingjer utstyret etter gjeldande retningsliner for reinhald.

Læraren har kontroll på fellesutstyr som blir låna ut, og reingjer utstyret etter gjeldande retningsliner

Anna utstyr:

Kvar klasse har sitt utstyr og fellesutstyr som konkretiseringsmateriell har kvar enkelt lærar ansvar for å reingjere etter bruk etter gjeldande retningsliner for reinhald.

Klassebamsen på småsteget er i karantene, og leiker skal ikkje bli tatt med heimefrå og til skulen.

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

Samarbeid mellom kohortar

På gult nivå kan to kohortar samarbeide, helst utandørs.

Inndeling av samarbeid blir slik:

- 1.og 2.trinn
- 3.trinn
- 4.trinn
- 5.trinn
- 6.trinn
- 7.trinn

NB: Kohortar kan byte samansetning ukentleg eller etter ei helg. Det er skuleleiinga som godkjenner byte av kohortar.

Deling av uteområde:

Kohortane som samarbeidar kan ha friminutt på same leikeområde. Kohortar som ikkje samarbeidar skal ha ulike leikeområde.

På baksida blir det delt inn i tre område. Det same vil bli gjort på framsida. Kohortane rullerer på områda kvar dag.

Inndeling av uteområde blir slik:

- 1.trinn og 2.trinn:** På baksida (dei delar uteområde)
- 3.trinn:** På baksida
- 4.trinn:** På baksida
- 5.trinn:** På framsida
- 6.trinn:** På framsida
- 7.trinn:** På framsida

Bruk av inngangar:

For å unngå trengsel ved inn og utmarsj av skulebygget vil trinna bruke desse inngangane:

- 1.trinn:** Grøn dør ved SFO på framsida av skulen.
- 2.trinn:** Inngangsdør på baksida ved leikeskuret (inn til SFO)
- 3.trinn:** Hovudinngangen, men går inn på høgre side (rampa).
- 4.trinn:** Inngangen rett ved skulestien på baksida.
- 5.trinn:** Inngangen over himmelkua på baksida.
- 6.trinn:** Hovudinngangen. Stille seg opp ved trappa.
- 7.trinn:** Inngangen ved himmelkua på baksida.

NB: Lærarane som går inn med klassene må snakke saman og bestemme kven klasse som går inn først, for å unngå trengsel.

Bruk av toalett:

- 1.trinn:** Do-ane ved SFO
- 2.trinn:** Do-ane ved SFO
- 3.trinn:** Do-ane ved hovudinngangen
- 4.trinn:** Do-ane ved hovudinngangen
- 5.trinn:** Do-ane i 1.etasje ved mjølkeskåpet

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

6.trinn: Do-ane i 1.etasje ved mjølkeskåpet

7.trinn: Do-ane ved hovudinngangen

For SFO:

- SFO følger ordinær opningstid på gult nivå.
- Dei same kohortane blir brukt på SFO, så langt det er mogleg. Kohortane vil bruke same klasserom å ete på som i skuletida.
- I uteleik vil elevane bruke same område/sone som i skuletida.
- Matsservering: Det blir ikkje servert mat på SFO, men elevane får drikke. Elevane sit gruppevis (i sine kohortar) som blir brukt i skuletida. Ved praktiske omsyn kan to samarbeidande kohortar i skuletida sitje i lag å ete.
- SFO vil gjennomføre dei fleste aktivitetar ute.
- Føresette kan vere med inn på skulen, viss dei ikkje har symptomar på COVID-19.
- Elevane og tilsette skal bruke råd om handvask og nyseteknikk frå IFH, og følgje rutine for vask av hendar jf. smittevernrettleiaren.

RAUDT NIVÅ:

Organisering av kohortar og bruk av vaksne

- Kohortane (klassene) vil bli dei same på raudt nivå etter ei total vurdering på lærartettleik, og på grunn av moglegheita for å leggje undervisninga til uteområda kring skulen.
- På raudt nivå skal skulen prøve så langt som råd å ikkje nytte tilsette på tvers av kohortar. To samarbeidande kohortar kan byte på dei tilsette.
- På raudt nivå vil ordinær timeplan utgå, og alternativ dagsrytme vil bli brukt. Kontaktlærar for kvar klasse vil primært undervise i si eiga klasse.
- Dei tilsette kjem til klasseromma for å gjennomføre undervisning. Unntak er ved bruk av spesialrom.
- To kohortar kan samarbeide, men helst ute.
- Kohortar som ikkje samarbeider kan passere kvarandre, og vere kortvarig i same område (inntil 15 minutt). Det betyr at på gult nivå kan alle elevar og vaksne bruke same inngangsparti, garderobar ,toalett osv..
- Kohortar som ikkje samarbeider kan opphalde seg i same rom, så lenge det er to meter avstand mellom kohortane over lengre tid.

Elevane og tilsette skal bruke råd om handvask og nyseteknikk frå IFH, og følgje rutine for vask av hender jf. smittevernrettleiaren

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

Organisering av skulekvardagen

Det overordna målet ved gult og raudt nivå er at elevar og tilsette skal ha eit begrensa antal kontaktar og ha oversikt over desse jf. smittevernrettleiaren frå udir.no.

På raudt nivå må skulen gjere fleire tiltak for å redusere trengel og kontakt mellom elevar og tilsette frå ulike kohortar.

På raudt nivå anbefalar smittvernrettleiaren meir bruk av utetid og uteundervisning. Trinna vil ha kvar sin utedag/uteundervisning. Det gjer at skulen kan unngå å nytte altenerande oppmøtedagar og alternative undervisningslokalar. Utetid/uteundervisning reduserar trengsel i skulebygget.

Oversikt utedagar/uteundervisning:

	måndag	tysdag	onsdag	torsdag	fredag
1.trinn	Uteundervisning	skule	skule	skule	skule
2.trinn	Uteundervisning	skule	skule	skule	skule
3.trinn	skule	skule	skule	Uteundervisning	skule
4.trinn	skule	Uteundervisning	skule	skule	skule
5.trinn	skule	Uteundervisning	skule	skule	skule
6.trinn	Uteundervisning	skule	skule	skule	skule
7.trinn	skule	skule	skule	skule	Uteundervisning

I utgangspunktet vurderar skulen det etter erfaringar frå tiltak våren 2020, at skulen unngår trengsel ved å ha faste utedagar, delt skuleområde og ulike inngangspartiar. Men skuleleiinga vil utføre løpande risikoanalyse av trengel i bygget på raudt nivå, og rådføre seg med kommuneoverlege. Viss det vil vise seg at det er trengsel, vil heimeundervisning for 5.-7.trinn bli innført i tillegg til uteundervisning.

Oversikt over heimeundervisning ved trengsel i skulebygget:

	måndag	tysdag	onsdag	torsdag	fredag
5.trinn	skule	Uteundervisning	Heimeskule	skule	skule
6.trinn	Uteundervisning	skule	skule	Heimeskule	skule
7.trinn	skule	Heimeskule	skule	skule	Uteundervisning

Besøk på skulen

På raudt nivå vil skulen at føresette ikkje blir med inn på skulen/i garderobane, viss det ikkje er strengt tatt naudsynt.

Matsservering

Elevane har med eigen matniste og et ved pulten sin. Faget mat og helse skal følgje gjeldande retningsliner for matsservering i skulen.

Fellesutstyr

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

Småsteget: Elevane har eigen boks med skrivesaker. Elevane reingjer utstyret etter gjeldande retningsliner for reinhald.

Mellomsteget: Elevane har eget pennal med skrivesaker. Elevane reingjer utstyret etter gjeldande retningsliner for reinhald.

Læraren har kontroll på fellesutstyr som blir låna ut, og reingjer utstyret etter gjeldande retningsliner

Anna utstyr

Kvar klasse har sitt utstyr og fellesutstyr som konkretiseringsmateriell har kvar enkelt lærar ansvar for å reingjere etter bruk etter gjeldande retningsliner for reinhald.

Klassebamsen på småsteget er i karantene, og leiker skal ikkje bli tatt med heimefrå og til skulen.

Samarbeid mellom kohortar

På raudt nivå kan to kohortar samarbeide, helst utandørs.

Inndeling for samarbeid blir slik:

- 1.og 2.trinn
- 3.trinn
- 4.trinn
- 5.trinn
- 6.trinn
- 7.trinn

NB: Kohortar kan byte samansetning ukentleg eller etter ei helg. Det er skuleleiinga som godkjenner byte av kohortar.

Deling av uteområde

På raudt nivå kan to kohortar samarbeide, helst utandørs. Kohortane som samarbeidar kan ha friminutt på same leikeområde. Kohortar som ikkje samarbeidar bør ha ulike leikeområde.

På baksida blir det delt inn i tre område. Det same vil bli gjort på framsida. Kohortane rullerar på områda kvar dag.

Inndeling av uteområde blir slik:

1.trinn og 2.trinn: På baksida (trinna delar uteområde)

3.trinn: På baksida

4.trinn: På baksida

5.trinn: På framsida

6.trinn: På framsida

7.trinn: På framsida

Bruk av inngangar:

For å unngå trengsel ved inn og utmarsj av skulebygget vil trinna bruke desse inngangane:

1.trinn: Grøn dør ved SFO på framsida av skulen.

2.trinn: Inngangsdør på baksida ved leikeskuret (inn til SFO)

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

3.trinn: Hovudinngangen, men går inn på høyre side (rampa).

4.trinn: Inngangen rett ved skulestien på baksida.

5.trinn: Inngangen over himmelkua på baksida.

6.trinn: Hovudinngangen. Stille seg opp ved trappa.

7.trinn: Inngangen ved himmelkua på baksida.

NB: Lærarane som går inn med klassene må snakke saman og bestemme kven klasse som går inn først, for å unngå trengsel.

Bruk av toalett:

1.trinn: Do-ane ved SFO

2.trinn: Do-ane ved SFO

3.trinn: Do-ane ved hovudinngangen

4.trinn: Do-ane ved hovudinngangen

5.trinn: Do-ane i 1.etasje ved mjølkeskåpet

6.trinn: Do-ane i 1.etasje ved mjølkeskåpet

7.trinn: Do-ane ved hovudinngangen

Dagsrytme for 1.-4.trinn

	1.trinn Baksida	2.trinn Baksida	3.trinn Framsida	4.trinn Framsida
1.økt	8.10- 9.00	8.10- 9.15	8.10- 9.00	8.10- 9.15
Friminutt	9.00- 9.45	9.15- 10.00	9.00- 9.45	9.15- 10.00
2.økt	9.45- 10.45	10.00- 11.00	9.45- 10.45	10.00- 11.00
Mat/friminutt	10.45- 11.50	11.00- 12.05	10.45- 11.50	11.00- 12.05
3.økt	11.50 - 12.56	12.05- 12.56	11.50- 12.56	12.05- 12.56

Dagsrytme 5.-7.trinn

	5.trinn Framsida	6.trinn Framsida	7.trinn Framsida
1.økt	8.10- 10.05	8.10- 10.05	8.10- 10.05
Friminutt	10.05-10.30	10.05-10.30	10.05-10.30
2.økt	10.30- 11.45	10.30- 11.45	10.30- 11.45
Mat/friminutt	12.10-12.45	12.10-12.45	12.10-12.45
3.økt	12.45-13.50	12.45-13.50	12.45-13.50

Før SFO

- SFO vil ha redusert opningstid. Det blir ingen morgon-SFO, og SFO stengjer kl 15.00.

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

- Dei same kohortane blir brukt på SFO, så langt det er mogleg. Kohortane vil bruke same klasserom å ete på, som i skuletida.
- I uteleik vil elevane bruke same område/soner som i skuletida.
- Matsservering: Det blir ikkje servert mat på SFO, men elevane får drikke. Elevane sit gruppevis (i sine kohortar) som blir brukt i skuletida. Ved praktiske omsyn kan to samarbeidande kohortar i skuletida sitje i lag å ete.
- SFO vil gjennomføre dei fleste aktivitetar ute.

Ved henting og levering

- Ved levering: Elevane nyttar grøn dør på framsida av skulen (ved stikkballbanen)
- For henting, ring: **47 60 89 19**

Elevane og tilsette skal bruke råd om handvask og nyseteknikk frå IFH, og følgje rutine for vask av hendar jf. smittevernrettleiaren.

TILTAK ETTER TRAFIKKLYSMODELLEN FOR UNGDOMSSKULE

GRØNT NIVÅ

Organisering av skulekvardagen

På grønt nivå har skulen ordinær drift jf. tabell for trafikklysmodellen for ungdomsskulen.

- På grønt nivå vil ikkje klassene bli dela i mindre kohortar. Ei klasse blir rekna som ein kohort.
- Kvar kohort(klasse) har kvart sitt klasserom. Det er berre i språkfag, valfag, og andre fag der elevane blir blanda, at elevane får undervisning i eit anna klasserom.
- Vanleg timeplan og dagsrytme vil bli fylgt.
- Føresette kan vere med inn på skulen, så fremt dei ikkje har symptomar på COVID-19.
- Elevane og tilsette skal bruke råd om handvask og nyseteknikk frå IFH, og følgje rutine for vask av hender jf. smittevernrettleiaren frå udir.no.

Fordeling av klasserom (uavhengig av nivå)

8A: nr.1
8B: nr. 11
9A: nr. 10
9B: nr. 3
10A: nr. 6
10B: nr. 4

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

GULT NIVÅ

Målsetting

Det overordna målet på ved gult og raudt nivå er at elevar har eit begrensa antal kontaktar og å halde oversikt over desse (kjelde:smittevern-rettleiaren til udir.no s.8 dato: 31.07.20).

Organisering av kohortar

- På gult nivå vil ikkje klassene bli dela i mindre kohortar. Ein klasse blir rekna som ein kohort.
- Spesielt for gjennomføring av språkfag, valfag, andre fag: I fag der elevar deltek i undervisning med elevar frå ulike kohortar (klasser), blir elevane organisert gruppevis ut i frå kohort(klasse)tilhøret, og får kvar sin faste plass i det klasserommet som blir nytta.
- Førsette kan vere med inn på skulen, så fremt dei ikkje har symptomar på COVID-19.
- Elevane og tilsette skal bruke råd om handask og nyseteknikk frå IFH, og følge rutine for vask av hender jf. smittevernrettleiaren frå udir.no.

Organisering av skulekvardagen

- Kvar kohort(klasse) har kvart sitt klasserom.
- Ved byte av klasserom for fag som krev det, skal elevane utføre handvask/desinfisering.
- Kvar elev har sin faste plass i klasserommet.
- Dei tilsette kjem til klasseromma for å gjennomføre undervisninga.
- Kohortar kan passere kvarandre og vere kortvarig i same område (inntil 15 minutt).
- Kohortar som ikkje samarbeider kan opphalde seg i same rom, men med minimum to meters avstand.

Fordeling av inngangsparti

Hovudinngang:10A, 10B og 9B

Sideinngang ved Aud Karins kontor: 8A, 8B og 9A

Spesifikt om morgon

Det er berre busselevane som kan kome inn på skulen før kl 8.00. Andre elevar kan kome inn på skulen kl 8.00. Då skal elevane skal gå til sitt klasserom og sitje ved pulten sin. Dei skal ikkje opphalde seg i gangen eller ander stader inne på skulen. Lærar som startar første time må vere på plass seinast kl 8.00 for å låse opp klasseromma.

Inndeling av uteområde

Skulegarden blir dela inn i tre soner/område.

Kvar kohort (trinn) får sitt område. Det blir rullering kvar dag.

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

RAUDT NIVÅ

Målsetting

Det overordna målet på ved gult og raudt nivå er at elevar har eit begrensa antal kontaktar og å halde oversikt over desse (kjelde: smittevern-rettleiaren til udir.no s.8 dato: 31.07.20).

Inndeling av kohortar

- Skulen fylgjer lærarnorm for antal elevar per. lærar, difor vil ikkje kohortane (klassene) bli dela i mindre kohortar. Ein klasse blir rekna som ein kohort.
- Kvar kohort(klasse) har kvart sitt klasserom.
- Spesielt for gjennomføring av språkfag, valfag, andre fag: I fag der elevar deltek i undervisning kor elevar frå ulike kohortar (klasser), blir elevane organisert gruppevis ut i frå kohort(klasse)tilhøyra, og får kvar sin faste plass i det klasserommet som blir nytta, og prøve å sikre ein meter avstand.

Organisering av skulekvardagen

- Kvar kohort(klasse) har kvart sitt klasserom.
- Ved byte av klasserom for fag som krev det, skal elevane utføre handvask/desinfisering.
- Kvar elev har sin faste plass i klasserommet.
- Dei tilsette kjem til klasseromma for å gjennomføre undervisninga.
- Elevar og tilsette skal prøve å halde ein meter avstand.
- Elevar si vanlege bevegelsar i klasseromma treng ikkje bli begrensa.
- Kohortar kan passere kvarandre og vere kortvarig i same område (inntil 15 minutt).
- Kohortar som ikkje samarbeider kan opphalde seg i same rom, men med minimum to meters avstand.

Timeplan for 8.-10.trinn på raudt nivå

	måndag	tysdag	onsdag	torsdag	fredag
8.trinn	Skule	skule	Skule	Heimeskule	Uteundervisning
9.trinn	Uteundervisning	Heimeskule	skule	skule	skule
10.trinn	skule	skule	Heimeskule	Uteundervisning	skule

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

Med atterhald om endring av kva for dagar dei har uteundervisning og heimeundervisning.

Fordeling av inngangsparti

Hovudinngang: 10A, 10B og 9B

Sideinngang: ved Aud Karins kontor: 8A, 8B og 9A

10A: Oppmøte hovudinngang (stiller seg opp ved kjellernedgangen og langs etter trappa opp til elevskuret)

10B: Oppmøte hovudinngang (under taket)

9B: Oppmøte hovudinngang (korttrappa opp til elevskuret)

8A: Oppmøte ved sideinngangen (langs rampa ved vindauga inn til personalrommet)

8B: Oppmøte ved sideinngangen (langs veggen ved klasseromma)

9A: Oppmøte ved sidegangen (oppe ved kontoret til Aud Karin og rektors kontor)

Spesifikt om innmarsj om morgon kl 8.10

Læraren som startar timen er ute og møter klassen seinast kl 8.05. Alle klasser skal stille seg opp i ei fast rekkjefølgje for å sikre ein meter avstand, og unngå trengsel.

Inndeling av uteområde

Uteområda vil fysisk bli dela inn i soner/område. Kvart trinn får sitt område i pauser og friminutt. I friminutta skal elevane vere ute.

Spesifikt om friminutt og utmarsj av bygget

For å hindre trengsel går 8a og 8b to minutt før friminuttet startar, 9.trinn akkurat, 10.trinn to minutt etter. Same rutine når friminutta er over. Det er dei som har vakt som har ansvaret for at dette skjer ved innmarsj, og lærar ved utmarsj til friminutt.

SAMARBEID MED FØRESETTE OG GJENNOMFØRING AV ARRANGEMENT / MØTE

For alle større arrangement skal skulen følgje gjeldande råd frå folkehelseinstituttet og Helsedirektoratet: <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/rad-og-informasjon-til-andre-sektorer-og-yrkesgrupper/anbefalinger-ved--store-arrangementer-knyttet-til-koronasmitte-i-norge/?term=&h=1>

Utviklingsamtaler kan bli gjennomført på grønt og gult nivå. På grønt nivå trengs det ingen særskilte tiltak, men på gult nivå skal desse tiltaka bli gjennomført:

- Vask hender før og etter samtale.
- Hold minst ein meters avstand mellom tilsette og elev/føresette.
- Ved behov for tolk eller liknande, må desse også halde avstand til dei andre.

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

Ved raudt nivå skal skulen planlegge for digitale møte, men viss eit møte må bli gjennomført på skulen, må tiltaka på gult nivå bli fylgt.

NÅR EIN KOHORT MÅ I KARANTENE

Når ein kohort må i karantene skal elevane få heimeundervisning gjennom Teams og/eller showbie. Skulleiinga må utarbeide ein plan over lærarar som er ansvarleg for undervisninga i den perioden kohorten er i karantene.

Viss kontaktlærer blir sjuk eller må i karantene må ein anna lærar midlertidig gå inn i kontaktlærarrolla:

1.trinn: Rut Telnes Fjågesund

2.trinn: Marte Kustås

3a: Merete Tvitjekkja

3b: Aud Føldal

4a: Jarle Øverland

4b: Lin-Mari Homlebæk Fosse

5a: Caroline Engebretsen

5b: Tone Ryntveit

6a: Martha Råmunddal

6b: Gro-Anita Underdal

7.trinn: Vegard Snaunes og/eller Torjus Birkreim tek ansvar for heile klassa.

8a: Elin Djuve Sivertsen

8b: Tone Hovden Aabø

9a: Solfrid Bjørge

9b: Tove Anette Gjølberg

10a: Mona Skogheim

10b: Anders Walle

SERVERING AV MAT

Skulen følgjer hygieneråda til Mattilsynet for servering av mat i kantine.

https://www.mattilsynet.no/Utbrudd_av_koronavirus/Mat_og_drikkevann/til_naeringsmiddelvirksomheter.37927

Skulen serverer mat i kantina på grønt og gult nivå, men på raudt nivå blir kantina stengt. Ved behov/usikkerheit kring sikker servering vil rektor i lag med kantineansvarleg gjennomføre risikoanalyse for matsservering i kantina.

Grønt nivå: Kantina kan ha ordinær drift, men elevar skal ikkje dele mat og drikke.

Gult nivå: Elevar skal ikkje dele mat og drikke. Mat bør bli servert porsjonsvis. Bordinndeling blir dela inn etter kohortar og med to meter mellomrom mellom kohortar som ikkje samarbeidar.

Kantina blir delt inn i tre område etter kohorttilhøyre. Det blir tre serveringspunkt. Det vil seie at kvart trinn har sitt serveringspunkt.

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

Klassene vil gå vekselvis ned i kantina for å unngå trengsel.

Raudt nivå: Kantina blir stengt. Elevane må ha med mat og drikke. Elevar skal ikkje dele mat og drikke.

SKULESKYSS

GRØNT NIVÅ

Ingen spesielle tiltak.

GULT NIVÅ

På gult nivå skal elevar få skuleskyss dei trenger for å kome seg til og frå skulen. Elevar kan sitje/stå saman, men bør i størst mogleg grad halde avstand til andre reisande. Elevane bør halde avstand til kvarande når dei ventar på bussen.

For transport i skuletida: Bør bli unngått.

Det er lokale helsemyndigheitar, skuleeigar og ansvarleg for skyss (hovudregel fylkeskommunen) som kan bestemme om det skal gjere lokale tilpasningar ut i frå smittesituasjonen lokalt.

RAUDT NIVÅ

Elevar som er avhengig av skuleskyss bør sitje på anna kvart sete. Elevar frå same heim, kan sitje på same sete. Elevane skal halde avstand til kvarandre når dei ventar på bussen.

Transport i skuletida: Bør bli unngått.

Det er lokale helsemyndigheitar, skuleeigar og ansvarleg for skyss (hovudregel fylkeskommunen) som kan bestemme om det skal gjere lokale tilpasningar ut i frå smittesituasjonen lokalt.

VED HEIMEUNDERVISNING

Retningsliner for gjennomføring av heimeundervisning og ved stengt skule
Sjå vedlegg.

REINHALDSRUTINAR

Reinhaldsrutinar ligg som vedlegg.

BEREDSKAPSPLAN FOR PANDEMI, COVID 19

BEMANNINGSLISTER

Oversikt over tilsette i redusera stillingar

Namn	Stillingstittel og storleik	Merknad
Johanne Storbekken	Assistent i 55% stilling	
Kjersti Ågren	Assistent i 55% stilling	
Håvard Straumnes	Lærer i 80% stilling	
Lin-Mari Homlebæk Fosse	Lærer i 80% stilling	Omsorgspermisjon 20%
Tone Hovden Aabø	Lærer i 80% stilling	Omsorgspermisjon 20%
Gunnhild Moen	Lærer i 80% stilling	Omsorgspermisjon 20%
Cecilie A. Hosum	Lærer i 40% stilling	Omsorgspermisjon 60% (31.12.20)
Mari Snaunes	Lærer i 80% stilling	Omsorgspermisjon 20%
Vegard Snaunes	Lærer i 62,2% stilling	Studiepermisjon
Merete Tvitjekkja	Lærer i 62,2% stilling	Studiepermisjon
Caroline Engebretsen	Lærer i 60% stilling	
Mona Skogheim	Lærer i 70% stilling	
Tove Anette Gjølberg	Lærer i 95 % stilling	
Kjetil Kaarstein	Lærer i 53% stilling	

Oversikt over vikarar

Namn	TLF:
Carina Thorvaldsen	47671477
Helene Midtbøen	94054656
Simen Rokke	91300424
Anthine Moen	98484605
Ingvild Hagen Olsen	90411064
Helle Luraas Lilleland	41348149

VEDLEGG

Rengjøringsrutine for personell/elever i skole – Seljord kommune

(Revidert 28.07.2020)

Det er ikke lov å rengjøre/vaske med desinfeksjonsmiddel, en skal alltid utføre rengjøring med engangsklut og vann/såpevann først, for så å desinfisere. Rene overflater før desinfisering.

Pulter i klasserom:

- Utfør håndhygiene
- Bruk engangskluter til rengjøring av pulter. En klut til hver pult.
- Engangsklut kastes i restavfall
- Utfør håndhygiene

Rengjøring av leker innendørs: Kun ved bytte av kohort.

- Utfør håndhygiene, ta på rene hansker
- Alle leker rengjøres med engangsklut. Bytt klut for hvert objekt du rengjør.
- Ved mistanke om smitte/symptom, kan leker yttligere rengjøres på nytt med Antibak/overflatedesinfeksjon.
- Ta av hansker, utfør håndhygiene

(leker utendørs trenger ikke daglig rengjøring)

Rengjøring av nettbrett og annet IT utstyr:

- Utfør håndhygiene
- Alt datautstyr, nettbrett og telefoner rengjøres minimum daglig med fuktig engangsklut. Bytt klut for hvert objekt du rengjør.
- Kan desinfiseres med Desinfeksjonsmiddel. Dette kan føre til at datautstyr, mobil og nettbrett holdere kan ta skade ved bruk over lengre tid. (falme, skape sprekker i evt. Materialet)
- utfør håndhygiene



Til denne type klut,
benytt såpevann!!



Til denne type klut,
benytt kun vann

Rutine for renholdspersonell – Skoler – Seljord kommune
Forbyggende tiltak som skal hindre smitte spredning.
(Revidert 03.06.2020)

NY - **I Klasserom sjekkes 1 gang ekstra i tillegg til det faste renholde, 1 gang pr.dag. Rengjør håndvask og tøm avfall !**

Husk å etterfylle såpe og papir

Klasserom: Rengjøres etter normal rutine 1 gang pr.dag

- Utfør håndhygiene
- Berøringspunkt og overflater rengjøres på vanlig måte.
- utfør håndhygiene
- Gulv rengjøres på vanlig måte.

NY - **Toalett: rengjøring 1 gang pr. dag, tilsyn 1 gang pr. dag.**

- Utfør håndhygiene, ta på rene hansker
- Berøringspunkt, håndvask og toalett rengjøres på vanlig måte
- Ta av hansker, utfør håndhygiene
- Gulv rengjøres på vanlig måte
- Husk å etterfylle papir og såpe

NY - **Korridorer, fellesareal: minimum 1 ganger pr. dag**

- Utfør håndhygiene
- Berøringspunkt og overflater rengjøres på vanlig måte
- utfør håndhygiene
- Gulv rengjøres på vanlig måte

Berøringspunkt i fellesareal og korridorer rengjøres minimum 1 ganger pr. dag

NY - **Kontorer og arbeidsrom, Pauserom: Rengjøres 1 gang pr. dag.**

Kontor for 1 person rengjøres annenhver dag. Kontor hvor flere enn en person oppholder seg, rengjøres hver dag.

- Utfør håndhygiene
- Avfall tømmes regelmessig
- Berøringspunkt og overflater rengjøres på vanlig måte
- utfør håndhygiene
- Gulv rengjøres på vanlig måte.

! Personalet har selv ansvar for å rengjøre data og IT utstyr!



Seljord barne- og ungdomsskuleskule

Felles k yrereglar:

1. Kommunikasjonsplattform mellom elev-skule er Showbie og Teams
2. Kommunikasjonsplattform mellom skule-heim er VISMA
3. Publisering av undervisningsopplegg kl 8.00 kvar dag i Showbie
4. Fagl rar har ansvar for sitt fag og følgje opp innleveringar, oppgåver og anna.
5. Teamet har ansvar for   samsnakke med kvarandre slik at undervisninga fungerer godt for elevane i kvardagen
6. Timefordelinga mellom fag skal følgjast, med unntak av symjing

Bruk Teams til samarbeid, alle bidreg med det dei kan!

Adm.
10.08.2020

Adresse:
Br l svegen 16
3840 SELJORD

Telefon:
35 05 13 30