Ny som barnehagelærar i Vest-Telemark?

Rettleiingsprogram

Rettleiingsteamet i Vest-Telemark

Årshjul

Når	Kva	Kven
Juni	Påmelding av nyutdanna pr. e-post til kontaktperson for rettleiingsteamet	Styrarane
September	Styrarsamling med Universitetet i Sørøst-Norge	Rettleiarar, styrarar og USN
	Oppstartsamling med USN, og rettleiing i gruppe. Underskriving av rettleiingskontrakter Vegsøkar og rettleiar lagar avtaler	Rettleiarar, vegsøkarar og USN
Oktober	Individuell rettleiing	Rettleiar og vegsøkar
November	Individuell rettleiing	Rettleiar og vegsøkar
	Nettverksamling på USN	Rettleiarar
Januar	Rettleiarsamling med USN	Rettleiarar og USN
Februar	Individuell rettleiing	Rettleiar og vegsøkar
	Rettleiarkonferanse annakvart år,oddetal	Rettleiarar
Mars	Individuell rettleiing	Rettleiar og vegsøkar
	Nettverksamling på USN	Rettleiarar
April	Individuell rettleiing	Rettleiar og vegsøkar
Mai	Evalueringsamling med USN, og grupperettleiing. Barnehageforum er representert	Rettleiarar, vegsøkarar, USN og Barnehageforum

Rettleiarar i Vest-Telemark

Namn	Telefon	E-post	Diverse
Liv Johre Bakke	977 60 221	liv.johre@fyresdal.kommune.no	Kontaktperson
Britt Rønningen	970 95 072	britt.ronningen@vinje.kommune.no	
Elisabeth Nesheim	928 66 473	elisabeth.nesheim@vinje.kommune.no	
Solveig V. Holskar	900 28 524	solveig.holskar@nissedal.kommune.no	
Nina Bakkåker	950 68 142	nina.merete.bakkaaker@seljord.kommune	
Heidi Østland Vala	971 59 218	heidi.o.vala@usn.no	Fagleg kontaktperson, USN
Eva Wikstøl	992 92 558	eva.a.wikstol@usn.no	Fagleg kontaktperson, USN

Avtale om fagleg rettleiing

Fylgjande forhold inngår i avtala og forpliktar partane gjensidig:

1. Ansvar

Den som vert rettleia har ansvar for:

- Å bruke med formål om fagleg og personleg utvikling
- Å bidra til ei god atmosfære og eit godt læringsmiljø
  (syne respekt, vere open, vere ærleg, vilje til refleksjon over eigne handlingar)
- Å møte førebudd til rettleiinga

Rettleiar har ansvar for:

- Å legge til rette for rettleiing
- Å stimulere til læringsprosessar hos deltakaren og bidra til ei trygg atmosfære
  (syne respekt, vere open, vere ærleg, vilje til refleksjon over eigne handlingar)
- Å møte førebudd til rettleiing
- Rettleiar kallar inn til rettleiing

2. Omfang

Kvar deltakar får ei rettleiing i gruppe og to individuelle rettleiingar i hausthalvåret, og tre individuelle rettleiingar og ei grupperettleiing i vårhalvåret. Kvar økt varar 1.5 t. Det er rom for å erstatte 1-2 individuelle rettleiingar med rettleiing i gruppe dersom vegsøkar ynskjer det.

3. Innhald

Utgangspunktet for rettleiinga vil vere den einskilde si oppleving av eigen situasjon og oppgåver som skal løysast. Rettleiinga skal stimulere til refleksjon og sjølvutvikling hos vegsøkar.
Rettleiing er ein reiskap i arbeidet med å utvikle barnehagen som organisasjon.

4. Arbeidsform

Kvar økt med rettleiing skal innehalde:

- Rettleiing, individuelt/gruppe
- Oppsummering og tiltak til neste gong
- Ny avtale

Rettleiar kan bruke ulike metodar utan å informere den som vert rettleia om dette.
Men rettleiar skal respektere og ivareta den som vert rettleia sitt behov.

5. Teieplikt

Alt som foregår i rettleiinga er basera på gjensidig taushet mellom deltakarane.
Dette inneber tryggheit for at det som er knytt til innhald og prosess ikkje bringas utanfor denne situasjonen. Informasjon/kunnskap om rettleiinga generelt kan fritt formidlast.

6. Attendemelding

Det vert ikkje ført systematisk referat frå øktene med rettleiing.
Rettleiar gjer personlege notater for å kunne ivareta prosessen.
Ein oppmodar den som vert rettleia til å føre loggbok som eit hjelpemiddel i eigen læreprosess.
Det skal vere to-vegs munnleg attendemelding/oppsummering frå gong til gong.

7. Fråver

Deltakaren definerer sjølv kva som er viktig og legitim grunn til fråver.
Men vegsøkar skal melde ifrå om ein ikkje kjem til avtalt tid.

Til utveksling mellom deltakarane i rettleiingsprogrammet fyrste år

Eg har forstått vilkåra for at eg/vi skal kunne gjennomføre rettleiing

Stad/dato:

_____ _____

Rettleiar **Vegsøkar**

_____

Styrar

Namn på rettleiar	Telefon	E-post	Arbeidsplass
Namn på vegsøkar	**Telefon**	**E-post**	**Arbeidsplass**

Tidspunkt for rettleiing	Merknader
Avtale 1:	Oppstartsamling m/ grupperettleiing i september. Innkalling kjem på mail.
Avtale 2:	Individuell rettleiing
Avtale 3:	Individuell rettleiing
Avtale 4:	Individuell rettleiing
Avtale 5:	Individuell rettleiing
Avtale 6:	Individuell rettleiing
Avtale 7:	Evalueringsamling m/ grupperettleiing i mai. Innkalling kjem på mail.

Til utveksling mellom deltakarane i rettleiingsprogrammet andre år

Eg har forstått vilkåra for at eg/vi skal kunne gjennomføre rettleiing

Stad/dato:

_____ _____

Rettleiar **Vegsøkar**

_____

Styrar

Namn på rettleiar	Telefon	E-post	Arbeidsplass
Namn på vegsøkar	**Telefon**	**E-post**	**Arbeidsplass**

Tidspunkt for rettleiing	Merknader
Avtale 1:	Oppstartsamling m/ grupperettleiing i september. Innkalling kjem på mail.
Avtale 2:	Individuell rettleiing
Avtale 3:	Individuell rettleiing
Avtale 4:	Individuell rettleiing
Avtale 5:	Individuell rettleiing
Avtale 6:	Individuell rettleiing
Avtale 7:	Evalueringsamling m/ grupperettleiing i mai. Innkalling kjem på mail.

Kvifor rettleiing?

KS og Kunnskapsdepartementet har inngått ei avtale om å arbeide målretta for at **nyutdanna pedagogar i barnehage og skule skal få tilbod om rettleiing**, gjeldande frå 2011-2012.

Barnehageeigar har hovudansvaret for å gje nyutdanna barnehagelærarar rettleiing og oppfølging. I Vest-Telemark gjeld tilbodet over 2 år.

Styrar har det daglege ansvaret for at nytilsette nyutdanna barnehagelærarar i eigen barnehage får rettleiing. Rettleiinga skal gjennomførast i arbeidstida.

Rettleiing skal utførast av ein erfaren og kvalifisert rettleiiar.
Det er viktig med kvalitet i rettleiinga, og at ordninga sikrar systematisk rettleiing basert på dei nyutdanna sine behov. Rettleiinga skal støtte opp om den nyutdanna sin personlege, sosiale og profesjonelle utvikling som barnehagelærar.

Rettleiingsteamet i Vest-Telemark jobbar på oppdrag frå Barnehageforum. Barnehageforum er samansett av representantar frå dei ulike kommunane. Det vil variere kva for kommune som har rettleiiarar og vegsøkarar til ei kvar tid. Den einskilde kommune legg til rette og dekkjer utgiftene for sine vegsøkarar og rettleiarar.

Rettleiing av nyutdanna kan bidra til å:

- sikre ein god overgang mellom utdanning og yrke
- stimulere til refleksjon og sjølvutvikling. Bevisstgjere den nyutdanna i forhold til eigen ståstad, eigne målsettingar og gje støtte til å finne handlingsalternativ som byggjer på den nyutdanna sine visjonar
- auke kvaliteten i barnehagen
- utvikle barnehagen som organisasjon
- utvikle rettleiarkompetanse i eigen organisasjon
- bidra til å rekruttere, utvikle og behalde dyktige barnehagelærarar

Notater