

VEDTEKTER FOR BARNEHAGANE I SELJORD



Administrativt revidert september 2021

1. Eigar- og driftsforhold.

Seljord kommune eig og driv barnehagane i Seljord, Seljord barnehage i Seljord sentrum, og Flatdal oppvekstsenter/barnehage.

Barnehagane er administrativt underlagt rådmannen.

2. Grunnlag for barnehagedrifta.

Dei kommunale barnehagane vert drivne i samsvar med Lov om barnehagar med forskrifter, rammeplan for barnehagen og kommunale vedtak. Barnehagane i Seljord kommune skal arbeide etter felles målsetjing som er nedfelt i den lokale rammeplanen. Det vert lagt vekt på formidling av lokal tradisjon.

Nynorsk målform skal så langt som råd nyttast i songar og litteratur.

Barnehagane skal ha samarbeidsorgan i samsvar med Lov om barnehagar. Samarbeidsutvala i Seljord barnehage, avd. Tussejuv og Heddeli er samansett av 5 medlemmar: 2 foreldrerepresentantar, 2 representantar for dei tilsette og 1 politisk representant, medan samarbeidsutvala i Flatdal oppvekstsenter, barnehagen, har 5 medlemmar: 2 foreldrerepresentantar, 2 representantar for dei tilsette og 1 politisk representant. Styrarane er sekretær for samarbeidsutvala.

3. Barnehagetilbodet.

Seljord kommune gjev fylgjande barnehagetilbod:

Namn	Tilbod	Leike- og opphaldsareal
Seljord barnehage, avd. Tussejuv	5, 4 og 3 dagar	320 m ²
Seljord barnehage, avd. Heddeli	5, 4 og 3 dagar	230 m ²
Flatdal oppvekstsenter, barnehage	5, 4 og 3 dagar	92 m ²

Tal på barn: Talet på barn som kan få plass i den enkelte barnehage, blir avgjort av godkjent leike- og opphaldsareal i forhold til arealnorma for det enkelte barn.

Opningstid: Barnehagane er opne frå kl. 07.30 til kl. 16.30.

Alder: Barn må ha fylt 1 år før dei kan få plass i barnehagen.

Barnehagane er stengt i tre veker om sommaren, veke 28, 29 og 30, og mellom jol og nyttår.

4. Søknad om opptak.

Søknadsfrist er 1. mars.

Søknad på elektronisk skjema, sjå www.seljord.kommune.no

Søknader som kjem inn etter søknadsfristen, vert handsama i etteropptak.

Barn som ikkje har bustadadresse i Seljord ved søknad, kan få tildelt plass mot at dei har flytta til kommunen før oppstart i barnehagen.

5. Opptak av barn.

- a. Barn som får plass i barnehagen, har denne fram til skulestart i midten av august, eller til plassen blir sagt opp. Foreldre som ønskjer endringar i barnehagetilbodet, kan søkje om dette på elektronisk skjema/Foreldreportalen.

Søknadsfrist 1. mars eller ved behov.

Behandling av desse søknadene skjer i samband med hovudopptak eller ved etteropptak. Opptaksperioden er frå skulestart, dvs. midten av august og til midten av august neste år. Opptak av barn i barnehagane blir samordna.

- b. **Hovudopptak.**

Eit eige utval, Utval for hovudopptak, tek opp barn etter innstilling frå einingsleiar/styrar i den einskilde barnehagen. Utvalet består av styrarane og kommunalsjef. Pedagogisk konsulent er sekretær for utvalet. Klagenemnda er klageinstans.

- c. **Etteropptak.**

Utval for etteropptak står for opptak til plassar som kan bli ledige etter at hovudopptak er gjennomført, og for plassar som kan bli ledige i løpet av året.

Møte i utval for etteropptak blir gjennomført viss det blir ledige plassar.

Kommunen opererer med søkarliste, og ev. etteropptak fylgjer vanleg prioritering som ved hovudopptak, sjå pkt. 6 e

Siste moglege etteropptak i barnehageåret blir gjennomført med 1. mai som oppstartsdato. Utval for etteropptak er samansett av einingsleiar/styrar i den barnehagen det gjeld og kommunalsjef. Pedagogisk konsulent er sekretær for utvalet. Etteropptak av barn i avdelingane Heddeli og Tussejuv blir samordna. Det er ikkje klagerett på etteropptak.

d. Aldersgrenser ved opptak.

Barn som ikkje har fylt 3 år innan utgangen av kalenderåret, tel for 2 heile året. Barn må ha fylt 1 år innan utgangen av november det året det blir søkt om barnehageplass for å bli vurdert i hovudopptaket.

Alle barnehagane kan ta opp barn under 3 år. Kor mange barn under 3 år barnehagane kan ta opp, er mellom anna avhengig av korleis barnehagen er tilrettelagt for denne aldersgruppa og alderssamansetninga i barnegruppa.

e. Prioritering ved opptak:

Følgjande barn vert prioriterte ved opptak:

- a. Barn med nedsett funksjonsevne, jf. § 13 i barnehageloven.
- b. Barn som barnevernet har fatta vedtak om etter barnevernsloven §§ 4-4 og 4-12.
- c. Barn som er tilrådd av faginstans.
- d. Barn av flyktningar som deltar i introduksjonsprogrammet.

Barn som har plass og ynskjer utviding av tilbodet i same barnehage, vil bli prioritert før inntak av nye barn. Ut over dette får det eldste barnet plass. Opplysningar som går fram av søknaden ift heimesituasjon kan bli vektlagt. Under elles like forhold blir søsken til barn som alt har plass, og byte av barnehage innanfor kommunen, prioritert.

f. Klagerett:

Det er høve til å klage på vedtaket i utval for hovudopptak etter reglane for enkeltvedtak, Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, § 6. Ved etteropptak kan berre søkarar med lovfesta rett til prioritet etter barnehagelova § 13 klage dersom dei ikkje får tilbod om plass i den aktuelle barnehagen. Klagenemnda er klageinstans.

7. Oppstart i barnehagen – oppseiing av plassen.

Plassen må takast i bruk innan 1 måned, elles så fell den bort.

Plass i barnehagen må seiast opp skriftleg med ein månads varsel. Ein må betale for plassen i oppseiingstida.

Krav om 1 månads oppseiingsfrist gjeld også for nye barn der føresette har takka ja til barnehageplass.

Frist for å søke om plass eller endring av plass er 14 dagar før ynskja endringsdato.

Foreldre som skal ha barna sine i barnehagen neste barnehageår, kan ikkje seie opp plassen berre for sommarferien.

8. Bemanning.

Barnehagane skal ha ei bemanning minimum i tråd med bemannings- og pedagognorm jf §§ 17 og 18 i Barnehageloven:

«Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år».

9. Planleggingsdagar.

Personalet i barnehagane i Seljord kommune har 5 planleggingsdagar i barnehageåret. Barnehagane er stengt på planleggingsdagane.

10. Betaling.

Seljord kommunestyre fastsett foreldrebetalinga.

Foreldrebetalinga skal betalast til Seljord kommune, økonomiavdelinga.

Utgifter til kost kjem i tillegg og er etter sjølvkostprinsippet.

For plass i barnehagen vert det betalt for 11 månader, 5 om hausten og 6 om våren.

Det er 30 % syskenmoderasjon for sysken nr 1, og 50 % for sysken nr. 2.

Når foreldre tek barn ut av barnehagen for ein månad eller meir p.g.a. sjukdom, kan dei få fritak frå betaling for det samme tidsrommet etter søknad.

Dersom dei føresette er meir enn 3 månader på etterskot med foreldrebetaling, kan barnehageplassen bli sagt opp. Eit barn som har mista plassen grunna misleghald av foreldrebetaling mistar ikkje retten til barnehageplass, og har rett til plass i neste hovudopptak.

Sjølv om barnehageplassen er sagt opp, kan ein stå på venteliste for opptak gjennom året. Slikt opptak føreset at barnehagerekningane er betalt.

11. Arealutnytting.

Seljord kommune har fylgjande norm for arealutnytting:

4,0 m² leike- og opphaldsareal pr. barn over 3 år og 6,0 m² for barn under 3 år.

Uteareal skal tilsvare leike- og opphaldsarealet x 3.

12. Internkontroll.

Barnehagane følgjer Seljord kommune sine vedtekne internkontrollrutinar, med tilpassing til barnehagane si verksemd.

13. Delegering.

Rådmannen kan gjere endringar i vedtektene som er av administrativ karakter.

Adresser og meir informasjon:

Besøksadresse avd. Heddeli:
Gullnesvegen 13, 3840 Seljord
Telefon: 350 51 352

Besøksadresse avd. Tussejuv:
Brøløvsvegen 8, 3840 Seljord
Telefon: 350 65 180

Besøksadresse avd. Flatdal:
Flatdalsvegen 789, 3841 Flatdal
Telefon: 350 51 365

Seljord kommunes heimeside: www.seljord.kommune.no

Informasjon om elektronisk søknadsskjema, sjå *Søk tenester*.

<https://www.seljord.kommune.no/soeknadsskjema-a-aa.480114.nn.html>