



System for kvalitetsvurdering

**Skuleeigars forsvarlege system
i Seljord kommune, jf. Opl.I § 13-10**

Revisjon: 140220

Innhald:

Systemet for kvalitetsvurdering er sett saman av følgjande komponentar:

1. Oversyn over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling
2. Verktøy for å vurdere om opplæringslova følgjast
 - Sjekkliste for kontroll mot lova
 - Rutinar for konkrete arbeidsoppgåver
3. Verktøy for å vurdere kvaliteten på opplæringa
 - Skulebasert vurdering
 - Vurdering av læringsmiljø
 - Vurdering av læringsutbytte
4. Plan for gjennomføring av kvalitetsvurdering
 - Oversyn over oppgåver
 - Årsplan for kvalitetsvurdering

1. Oversyn over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling

Styringsdokument:	Ansvar for etablering av dokumentet:	Ansvar for oppfølging:
Opplæringslova med forskrifter	Kunnskapsdepartementet	Skulefagleg ansvarleg/ rektor
Nasjonale læreplanar	Kunnskapsdepartementet	Skulefagleg ansvarleg / rektor
Lokale læreplanar	Skulefagleg ansvarleg / rektor	Rektor
Nasjonale satsingsområde	Utdanningsdirektoratet	Skulefagleg ansvarleg / rektor
Kommuneplan	Rådmann/kommunestyre	Skulefagleg ansvarleg
Økonomiplan/budsjett	Rådmann/kommunestyre	Skulefagleg ansvarleg
Handlingsplan for undervisningssektoren	Skulefagleg ansvarleg	Skulefagleg ansvarleg
Planer for særskilde satsingsområde <ul style="list-style-type: none"> - Lese-skriveplan - IKT-plan - Implementeringsplan for satsinga Inkluderande barnehage- og skulemiljø - Plan for førebygging av hatkriminalitet og valdeleg ekstremisme - Plan for samarbeid om overgang frå barnehage til skule/SFO og ungdomsskule i Seljord 	Skulefagleg ansvarleg	Rektor

<ul style="list-style-type: none"> - Plan for å sikre eit trygt og godt skulemiljø i Seljordskulen - Plan for lese- og skriveopplæring i grunnskulen i Seljord - Plan for bruk av læringsstrategiar i grunnskulen i Seljord - Kultur i skulen 2018-21 - Handlingsplan ved sjukdom og ulykker i skulane i Seljord 		
Plan for kompetanseutvikling for tilsette	Skulefagleg ansvarleg	Skulefagleg ansvarleg/rektor
Verksemdsplan for den enskilde skule	Rektor	Skulefagleg/Rektor
Plan for miljøretta helsevern for barn og unge	Skulefagleg ansvarleg/kommunelege	Rektor

2. Verktøy for å vurdere om opplæringslova følgjast

2.1. Sjekkliste, sjå eige dokument

Skulefagleg ansvarleg syt for at sjekklista blir gjennomgått kvart år og at nødvendig oppfølging blir gjennomført.

2.2. Rutinar for konkrete oppgåver, sjå sjekkliste og eigne dokument

Skulefagleg ansvarleg syt for at rutinar for konkrete oppgåver blir etablert, oppdatert og gjort tilgjengeleg for dei som skal utføre oppgåvene.

3. Verktøy for å vurdere kvaliteten på opplæringa

3.1. Skulebasert vurdering

- Skulebasert vurdering gjennomførast kvart andre skuleår.
- Rektor syt for at resultat følgde opp og presenterte på ein måte som legg til rette for drøftingar på ulike nivå.

- Resultata frå den skulebaserte vurderinga drøftast internt på skulane, i møte med elevar og føresette, i møter mellom skular, i møter mellom skular og skuleeigar.
- Skuleeigar skal se til at skulebasert vurdering blir gjennomført etter forutsetningane, jf Udirs [sjekklister](#)
- Verktøy som brukast er Udir ståstadanalyse og EU's rammeverk for kvalitet i opplæringa

3.2. Verktøy for å vurdere læringsmiljøet

- Skular med aktuelle trinn gjennomfører Udir sin elevundersøking.
- Skulefagleg ansvarleg syt for at resultat frå alle skulane blir samla, følgde opp og presentert på ein måte som legg til rette for drøftingar på ulike nivå.
- Resultat frå elevundersøkinga bør drøftast internt på skuler, i møte med elevar og føresette, i møter mellom skular, i møter mellom skular og skuleeigar og i politisk utval.
- Verktøy som brukast er skoleporten.no og Insight
- Sentrale brukarresultat inngår i tilstandsrapporten

3.3. Verktøy for å vurdere læringsprosessen

- Skular følgjer opp kvar einskilts elev sitt læringsutbytte og måloppnåing.
- Rektor syt for å samle og presentere data om kvar enkelt elev sin læringsprosess gjennom kartleggingsprøver, vurderingar og læringsapplikasjonar
- Læringsdata skal brukast internt på skulen for å tilpasse opplæringa og følgje opp kvar enkelt elev på best muleg måte
- Verktøy som brukast er Engage.

3.4 Verktøy for å vurdere læringsutbyttet

- Skular med aktuelle trinn følgjer opp målingar av læringsutbytte:
 - Skulebidrag
 - Nasjonale prøvar
 - Nasjonale kartleggingsprøvar
 - Standpunktkarakterar
 - Eksamenskarakterar
 - Grunnskulepoeng
- Andre målingar av læringsutbytte etter behov, jf. plan "Kartleggingsverktøy for førskulebarn og elevar i grunnskulen i Seljord kommune".
- På skulenivå syter rektor for at resultata blir samla, følgde opp og presentert på ein måte som legg til rette for drøftingar med elevar, foreldre og lærarar.
- På kommunenivå syter skulefagleg ansvarlig for at resultat frå skulene blir samla, følgde opp og presentert på ein måte som legg til rette for drøftingar på ulike nivå.
- Resultata bør drøftast internt på skulane, i møter med elever og føresette, i møter mellom skular, i møter mellom skular og skoleeigar og i politisk utval.
- I refleksjon rundt resultat, må ein identifisera suksessfaktorar og utfordringar, med målsetting om læring og forbetring.

- Verktøy som brukast er skoleporten.no, undervisningsevaluering og Insight og Udirs publiseringskalender
- Sentrale læringsresultat inngår i tilstandsrapporten.

4. Plan for gjennomføring av system for kvalitetsvurdering etter Opplæringslova § 13-10

4.1. Oversyn over hovudoppgåver:

- Lovinnfriing:
 - Gå gjennom sjekklista.
 - Følgje opp ”avvik”
 - Følgje opp Udirs [sjekkliste](#) for oppfølging av forsvarlig system
- Kvalitet:
 - Gjennomføre vurdering, prøver og undersøkingar
 - Gi innsyn i resultatata, sikre nødvendig refleksjon, identifisera suksessfaktorar og utfordringar, sette inn tiltak, revidere planar og målsettingar
- Rapportere til, og drøfte på politisk nivå gjennom tilstandsrapporten

4.2. Om plassering av oppgåver i årsplanen:

- Oppfølging av resultat på elevnivå må skje kontinuerleg
- Oppfølging av resultat på skulenivå må skje straks nye data er tilgjengelig, minst 4 gonger årleg
- Oppfølging av resultat på kommunenivå skjer årleg gjennom tilstandsrapporten
- I tillegg drøftast resultat mellom skulene på fellesmøter

4.3. Årsplan 2020:

Tidspunkt:	Oppgåve:	Ansvarleg:	Utført: Dato/sign
Januar	Evaluerer systemet for kvalitetsvurdering og sørge for nødvendig revidering.	Skulefagleg ansvarleg	10/2-20
Januar	Gjennomgå og ev. revidere rutinar for handtering av Opplæringslova kap 9a	Skulefagleg ansvarleg	10/2-20
Mai-Juni	Gjennomføre skriftleg eksamen.	Rektor	
Mai	Gjennomføre skulebasert vurdering	Rektor	
Juni	Drøfting av resultat for skulebasert vurdering på skulen (elever/lærarar/føresette).	Rektor	
Juni	Drøfte resultat for skulebasert vurdering, læringsmiljø og læringsutbytte i fagmøte skule, fagnettverk på tvers av skulane og i medarbeidersamtaler	Skulefagleg ansvarleg	
Juni	Gjennomføre munnleg eksamen	Rektor	
Juni	Gå gjennom sjekklista for lovinnfriing	Skulefagleg ansvarleg/rektor	
August-desember	Følgje opp "avvik" frå sjekklista	Skulefagleg ansvarleg/rektor	
August	Nødvendig opplæring av tilsette i skule (og andre som oppheld seg i skulen) på rutinar og reglar, særskilt 9a	rektor	
September	Starte opp skulebasert vurdering. Kvart andre skuleår – 2016/17, 2018/19, 2020/21 osv.	Skulefagleg ansvarleg/rektor	
September	Gjennomføre nasjonale prøver på 5. og 8. og 9. årstrinn	Rektor	
September	Gjennomgå og ev. revidere rutinar for handtering av Opplæringslova kap 9a	Skulefagleg ansvarleg	
November	Drøfte resultat frå nasjonale prøver på skulane (lærarar/elever/føresette).	Rektor	
Oktober - Desember	Bestille, forberede elevar/lærarar og gjennomføre Elevundersøkinga 5.-7. og 8.-10 årstrinn – obligatorisk.	Rektor	
Januar	Drøfting av resultat frå Elevundersøkinga på skulen (lærarar/elever/føresette)	Rektor	
Haust	Analysere karakterstatistikk	Skulefagleg ansvarleg	
Haust	Drøfte karakterstatistikk på ungdomstrinn (lærarar/elever/føresette)	Rektor	
Haust/jan-feb	Gjennomgang av tilstandsrapportering for grunnskulen – formannskap og kommunestyre.	Skulefagleg ansvarleg, ped.konsulent og rektorane	4/3- Velferdsutval 26/3 - kommunestyre

<p>Kvar måned, jf møteplan</p>	<p>Etterspørje skulane sitt arbeid med kap 9a. Rektor orienterer om aktuelle saker frå sin skule i fagmøter for skule.</p> <p>Vurdere skuleleiar si handtering av lovkrava i kap. 9a-4/9a-5 ,ev. påleggje rektor å gjere justeringar i høve det som er gjort</p> <ul style="list-style-type: none"> - etterspørje alle utfylte prosedyredokument, meldeskjema, tiltaksplanar o.l - vurdere at skulen handlar etter lovkrava - vurdere at skulen sørgjer for at involverte elevar blir høyrde - spesielt fokus på vurdering av barnets beste - etterspørje utsjekk av saker, eleven og føresette sitt syn på skulens handtering av aktivitetsplikta, og eleven og føresette si oppleving av eit trygt og godt skulemiljø -Føre oversyn over alle pågåande saker med sjekklister etter aktivitetsplikten 	<p>Skulefagleg ansvarleg/rektor Jf Handlingsplan, prosedyre for skuleeigar.</p>	<p>11/2-2020</p>

2.1 Sjekkliste i høve til opplæringslova

O.L. = Opplæringsloven, R.S. = Rundskriv

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftleg rutine	Ansvarleg	OK Dato, sign. ansv.
Formålet med opplæringa	<u>O.L. § 1-1</u>	Kommunen har utarbeidd overordna målsettingar for skulesektoren. Skulane har utarbeidd eigne måldokument for verksemda	Kommuneplan og Handlingsplan for undervisningssektoren. Strategisk plan/verksemdsplan	Rådmann/skulefagleg ansvarleg Rektor	
Verkeområde for lova	<u>O.L. § 1-2</u>				
Tilpassa opplæring	<u>O.L. § 1-3</u>	Kommunen arbeider aktivt for å tilpasse opplæringa til den einstilte elev.	Individuelle arbeidsplanar Lokale læreplanar Oppfølging av den einstilte elevs læringsprosess	Skulefagleg ansvarleg/rektor	
Tidleg innsats	<u>O.L. § 1-4</u>	På 1. til 4. årstrinn skal skolen sørgje for at elevar som står i fare for å bli hengande etter i lesing, skriving eller rekning, raskt får eigna intensiv opplæring slik at forventa progresjon blir nådd. Om omsynet til eleven sitt beste talar for det, kan den intensive opplæringa i ein kort periode givast som eineundervisning	Oppfølging av den einstilte elevs læringsprosess	Kontaktlærarar/rektor	
Rett og plikt til grunnskuleopplæring	<u>O.L. § 2-1</u>	Kommunen har rutinar for å registrere alle barn i skulepliktig alder og for oppfølging av barn som eventuelt ikkje møter til undervisning.	Visma	Skulefagleg ansvarleg/rektor	
Rett og plikt til grunnskuleopplæring	<u>O.L. § 2-1</u>	Kommunen har rutinar for handsaming av søknader om spesielt tidleg eller sein skulestart, og om avbrot etter 9. årssteg.		Skulefagleg ansvarleg	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftleg rutine	Ansvarleg	OK Dato, sign. ansv.
Omfanget av grunn-skuleopplæringa i tid	<u>O.L. § 2-2</u>	Opplæringa er i samsvar med fag- og timefordeling Jfr. nasjonal forskrift.	Fag- og timefordelingsplan for kvar skule	Rektor	
Omfanget av grunn-skuleopplæringa i tid	<u>O.L. § 2-2</u>	Kommunen utarbeider og offentliggjør skulerute.	Kommunal forskrift	Skulefagleg ansvarleg	
Innhald og vurdering i grunnskuleopplæringa	<u>O.L. § 2-3</u>	Opplæringa er i samsvar med gjeldande nasjonale og lokale læreplanar.	Lokale læreplanar	Rektor/lærar	
Vurdering av elevane	<u>O.L. § 2-3</u>	Skulane har faste rutinar for gjennomføring av elevvurdering.	Elevsamtalar, foreldre-samtalar og karakterar	Rektor	
Vurdering av elevane	<u>O.L. § 2-3</u>	Elevar og føresette blir informerte om retten til å klage på vurderinga og klager vert handsama etter forskrifta	Info.skriv til nye 8.kl.	Rektor usk	
Fritak frå aktivitetar mm i opplæringa	<u>O.L. §2-3a</u> <u>R.S. F-8/05</u>	Elevar og føresette blir informert om retten til fritak. Eventuelle søknader etter gjeldande reglar.	Info Udir, PPT	Rektor/ skulefagleg ansvarleg	
Undervisninga i faget kristendom, religion, livssyn og etikk	<u>O.L. § 2-4</u>	Kristendom, religion, livssyn og etikk er eit ordinært skolefag som normalt skal samle alle elevar. Undervisninga i faget skal ikkje vere forkynnande			
Målformer i grunnskulen	<u>O.L. § 2-5</u>	Kommunen har vedteke målform for kvar skule. Føresette blir informert om rettar i høve til lova.	Kommunal forskrift	Rektor/lærar	
Teiknspråkopplæring	<u>O.L. § 2-6</u>	Elevar som har teiknspråk som førstespråk eller som etter sakkunnig vurdering har behov for slik opplæring, har rett til grunnskuleopplæring i og på teiknspråk	Omfang og innhald etter § 2-2 og § 2-3 i denne lova	Rektor	
Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar	<u>O.L. § 2- 8</u>	Kommunen har rutinar for vurdering av behovet for særskilt språkopplæring og handsaming av søknader.	Utarbeidd	Rektor/skule-fagleg ansvarleg	
Ordensreglement	<u>O.L. § 2-9 + 2-10</u>	Kvar skule har eige godkjend ordensreglement. Elevar og føresette blir informert om reglementet.	Kommunal forskrift Reglement for kvar skule.	Rektor/lærar	
Permisjon frå den pliktige opplæringa	<u>O.L. § 2-11</u>	Skulen har rutinar for vurdering av søknader om permisjon frå undervisninga.	Kommunalt delegasjonsvedtak	Rektor/skule-fagleg ansvarleg	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftleg rutine	Ansvarleg	OK Dato, sign. ansv.
Punktskrifto opplæring m.m.	<u>O.L. § 2-14</u>	Blinde og svaksynte blir informert om, og får tilfredsstilt sine særskilte rettar.	Omfanget og innhaldet i opplæringa blir fastsett i forskrift etter § 2-2 og § 2-3 i denne lova	Rektor	
Rett til gratis offentlig grunnskuleopplæring	<u>O.L. § 2-15</u>	Skulen krev ikkje eigenbetaling av føresette for aktivitetar som går føre seg i skulen sin regi.	Vedtak kommunestyret	Rektor	
Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)	<u>O.L. § 2-16</u>	Bruk av eigna kommunikasjonsformer og nødvendige kommunikasjonsmiddel i opplæringa/spesialundervisning		Rektor	
Rett til grunnskuleopplæring for vaksne	<u>O.L. § 4 A-1</u>	Vaksne blir ved førespurnad informert om retten til grunnskuleopplæring og spesialundervisning.	Heimesida	Skulefagleg ansvarleg	
Rett til spesialundervisning på grunnskolens område	<u>O.L. § 4 A-2</u>	Vaksne med rett til opplæring, får et tilrettelagt tilbod.		Skulefagleg ansvarleg	
Kommunen sin plikt til å sørge for grunnskuleopplæring	<u>O.L. § 4 A-4</u>			Skulefagleg ansvarleg	
Kompetansekrav til undervisningspersonell	<u>O.L. § 4 A-5</u>	§ 10-1 med tilhøyrande forskrift gjeld tilsvarande for opplæring etter dette kapitlet		Skulefagleg ansvarleg	
Skyss m.m.	<u>O.L. § 4 A-7</u>	Gratis skyss etter 4 km		Skulefagleg ansvarleg	
Rådgiving	<u>O.L. § 4 A-7</u>	Rett til rådgiving		Rektor	
Rett til spesialundervisning	<u>O.L. § 5-1</u>	Skulen har kartleggingsrutinar for å avdekke behov for spesialundervisning.		Rektor/lærar	
Sakkunnig vurdering	<u>O.L. § 5-3</u>	Skulen har rutinar for å melde inn behov til PPT		Rektor	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftleg rutine	Ansvarleg	OK Dato, sign. ansv.
Nærmare om saksbehandlninga i samband med vedtak om spesialundervisning	<u>O.L § 5-4</u>	Gjere undersøkingar, vurderingar, prøvd ut tiltak innafør ordinær opplæring		Rektor	
Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kompetansekrav	<u>O.L § 5-4</u>	IOP og årleg rapport		Rektor	
Pedagogisk-psykologisk teneste	<u>O.L § 5-6</u>	Seljord samarbeider med 5 andre kommunar om ei interkommunal PP-teneste i Vest-Telemark.	Samarbeidsavtale om Vest-Telemark PPT	Skulefagleg ansvarleg	
Skyss og innlosjering	<u>O.L § 7-1</u>	Elever på 1. årstrinn med meir enn 2 km skuleveg , i 2. -4. årstrinn med meir enn 3 km og i 5.-10. årstrinn med meir enn 4 km skuleveg, får gratis skyss.	Formannskap 58/2011	Rektor	
Skyss – farleg skulevei	<u>O.L § 7-1</u>	Elevar med særleg farleg skuleveg får gratis skyss etter kommunalt vedtak.	Formannskap58 /2011	Rektor	
Skyss – funksjons-hemma og mellombels skadde elevar	<u>O.L § 7.3</u>	Funksjonshemma og mellombels skadde elevar får gratis skyss og reisefølge/tilsyn ved ventetid uavhengig av lengda på skulevegen.		Rektor	
Tilsyn	<u>O.L § 7.4</u>	Retten til nødvendig reisefølge og til nødvendig tilsyn	Egen påmelding til tilsyn for skyssselevar.	Rektor	
Organisering av skulestrukturen	<u>O.L. § 8-1</u>	Kommunen har vedteken forskrift om kva skular elevane soknar til og har rutinar for å vurdere søknader om unntak.	Kommunal forskrift	Skulefagleg ansvarleg	
Organisering av elevar i klassar eller grupper	<u>O.L § 8-2</u>	Elevane er organisert i pedagogisk og tryggleiksmessig forsvarlege grupper og kvar elev er knytt til ein kontaktlærer.	Klasselister med kontaktlærer	Rektor	
Forholdstal mellom talet på lærarar og talet på elevar	<u>O.L § 8-3</u>	Hhv 15 og 20 elevar frå 1/9 2019.	<u>Normkalkulator</u>		
Leiging av skulane	<u>O.L. § 9-1</u>	Kvar skule er leia av ein rektor som har faglig, pedagogisk og administrativ kompetanse.		Skulefagleg ansvarleg	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftleg rutine	Ansvarleg	OK Dato, sign. ansv.
Rådgeving	<u>O.L. § 9-2</u>	Elevane har tilgang til nødvendig rådgeving om utdanning, yrkestilbod og yrkesval og om sosiale spørsmål.		Rektor/skulefagleg ansvarleg	
Skulebibliotek	<u>O.L. § 9-2</u>	Skulane i Seljord og Flatdal har samarbeidsavtale med Telemark fylkesbibliotek.		Skulefagleg ansvarleg/rektor	
Utstyr	<u>O.L. § 9-3</u>	Skulen har tilgang til nødvendig utstyr, inventar og læremidlar.		Skulefagleg ansvarleg/rektor	
Lærebøker og andre læremiddel	<u>O.L. § 9-4</u>	Skulen har læremidlar som er i samsvar med læreboknormalen og som er tilgjengelege på dei målføre som foreldra/elevane ønskjer.		Rektor	
Skoleanlegg	<u>O.L. § 9-5</u>	Kommunen har tenlege anlegg ved alle skulane.		Skulefagleg ansvarleg/rektor	
Om reklame i skolen	<u>O.L. § 9-6</u>	Skulen følger opp		Rektor	
Forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet	<u>O.L. § 9-7</u>	Klesplagg skal ikkje brukast i undervisninga, turar, arrangement, under vurderingssituasjonar, SFO og leksehjelp		Lærer, rektor, skulefagleg ansvarleg	
Verkeområde	<u>O.L. § 9A-1</u>	Også leksehjelp, SFO og tilsyn.		Rektor	
Retten til eit trygt og godt skolemiljø	<u>O.L. § 9A-2</u>	Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring - må gjennomsyre alt vi gjer.	<u>-Handlingsplan for eit godt skulemiljø</u> <u>-Implementeringsplan for eit inkluderande Barnehage og skulemiljø.</u> <u>-Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter.</u>	Kommunestyre, rådmann, kommunalsjef, rektor, lærarar og øvrige tilsette	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftleg rutine	Ansvarleg	OK Dato, sign. ansv.
Nulltoleranse og systematisk arbeid	<u>O.L. § 9A-3</u>	Kommunen praktisera nulltoleranse og har rutinar for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane. Handsamar/følgjer opp eventuelle klager/avvik og sett inn tiltak når det er nødvendig.	Rapportering og oppfølging av HMS og kvalitetsavvik - <u>COMPILO</u> Vernerunde Rutinar etter Opplæringslova kap 9a, - <u>Handlingsplan for eit godt skulemiljø</u>	Skulefagleg ansvarleg/rektor	
Aktivitetsplikt	<u>O.L. § 9A-4</u>	Skulen har rutinar for å fange opp og handtere tilfelle av mobbing, diskriminering, vald eller rasisme: følgje med, varsle, undersøkje, setja inn tiltak Skulefagleg ansvarleg følgjer opp og etterspør meldeskjema og tiltaksplan på faste møter. Innleverte meldeskjema/saker føres og følgjast opp i Sharepoint/oversikt over pågåande 9a-saker.	Rutinar etter Opplæringslova kap 9a, <u>Handlingsplan for eit godt skulemiljø</u> Dokumentasjon leggjast fortløpande i elevane si digitale elevmappe.	Skulefagleg ansvarleg/Rektor Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege høve.	
Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev	<u>O.L. § 9A-5</u>	Kommunen/skulen har rutinar for å fange opp og handtere tilfelle av krenking. Rektor skal varslast. Viss leiinga på skulen krenkar, skal skuleeigaren varslas direkte.	Rutinar etter Opplæringslova kap 9a, <u>Handlingsplan for eit godt skulemiljø</u>	Rektor Rektor skal varsle skoleeigaren i alle høve. Skuleeigaren skal følgje opp.	
Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker	<u>O.L. § 9A-6</u>	Kommunen har informasjon om korleis eleven eller foreldra kan melde inn saker	Informasjon i foreldremøte <u>Informasjon på heimesider</u>	Rektor Nettredaktør	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftleg rutine	Ansvarleg	OK Dato, sign. ansv.
Det fysiske miljøet	<u>O.L. § 9A-7</u>	Kommunen/skulen følger opp gjennom vernerundar og godkjenningar. Internkontrollsystem.	Rapportering og oppfølging av HMS og kvalitetsavvik - <u>COMPILO</u> Vernerunde	Rektor	
Elevdeltaking i arbeidet med skulemiljøet	<u>O.L. § 9A-8</u>	Elevane er representert i skulemiljøutvalet.	<u>Oversikt over råd og utval</u>	Rektor	
Informasjonsplikt og uttalerett	<u>O.L. § 9A-9</u>	Samarbeidsutval, skuleutval, skulemiljøutval, elevråd, foreldreråd og kommunalt foreldreutval får aktuell og nødvendig informasjon i saker som gjeld skulemiljøet.	<u>Oversikt over råd og utval</u> <u>Oversikt - SUSK</u>	Rektor Skulefagleg ansvarleg	
Ordensreglement	<u>O.L. § 9A-10</u>	Skulane har ordensreglement	<u>Informasjon om ordensreglement og lokal forskrift</u>	Rektor	
Bortvising	<u>O.L. § 9A-11</u>	Omfatta av ordensreglement. Bortvisning i inntil 3 dagar.		Rektor	
Skolebyte	<u>O.L. § 9A-12</u>	Vurderast i alvorlege tilfelle		Skulefagleg ansvarleg	
Kompetansekrav til undervisningspersonell	<u>O.L. §10-1</u>	Undervisningspersonell som vert tilsett i skulen, har relevant fagleg og pedagogisk kompetanse.	<u>Forskrift Personalpolitiske retningslinjer/personalrutinar</u>	Skulefagleg ansvarleg/rektor	
Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag	<u>O.L. §10-2</u>	Undervisningspersonell som vert tilsett i skulen, har relevant fagleg og pedagogisk kompetanse.	<u>Forskrift Personalpolitiske retningslinjer/personalrutinar</u>	Skulefagleg ansvarleg/rektor	
Utlysing av stillingar	<u>O.L. §10-4</u>	Kommunen lyser ut undervisningsstillingar og rektorstillingar offentleg, med nokre unntak som er omtala i loven.	<u>Personalpolitiske retningslinjer/personalrutinar</u>	Skulefagleg ansvarleg/rektor	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftleg rutine	Ansvarleg	OK Dato, sign. ansv.
Val mellom fleire søkjarar	<u>O.L. §10-5</u>	Kommunen følger denne praksis.	<u>Personalpolitiske retningsliner/personalrutinar</u>	Rektor	
Mellombels tilsetjing	<u>O.L. §10-6</u>	Kommunen følger denne praksis.	<u>Personalpolitiske retningsliner/personalrutinar</u>	Rektor	
Tilsetjing på vilkår	<u>O.L. §10-6a</u>	Kommunen følger denne praksis.	<u>Personalpolitiske retningsliner/personalrutinar</u>		
Kompetanseutvikling	<u>O.L. §10-8</u>	Kommunen tek ansvar for å ha rett og nødvendig kompetanse i verksemdene, og syter for kompetanseutvikling i samsvar med sentrale føringar.		Skulefagleg ansvarleg/rektor	
Politiattest	<u>O.L. §10-9</u>	Kommunen krev at den som skal tilsettast i grunnskulen, kulturskulen, SFO, leksehjelp og tilsyn legg fram politiattest.	Politiattest blir etterspurt i velkomstskrivet/arbeidsavtale. <u>Personalpolitiske retningsliner/personalrutinar</u>	Skulefagleg ansvarleg/rektor7 personalavdelinga	
Personale som ikkje er tilsett i undervisningsstilling og som skal hjelpe til i opplæringa	<u>O.L. §10-11</u>	Gjeld frivillige, hospitanter			
Samarbeidsutval	<u>O.L. § 11-1</u>	Alle grunnskulane i kommunen har samarbeidsutval samansett etter gjeldande lov og forskrift.		Rektor	
Skulemiljøutval	<u>O.L. § 11-1a</u>	Alle grunnskulane i kommunen har skulemiljøutval samansett etter gjeldande lov og forskrift.		Rektor	
Elevråd	<u>O.L. § 11-2</u>	Alle grunnskulane i kommunen har elevråd.		Rektor	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftleg rutine	Ansvarleg	OK Dato, sign. ansv.
Foreldreråd	<u>O.L. § 11-4</u>	Alle grunnskulane i kommunen har foreldreråd med vald arbeidsutval.		Rektor	
Fellesreglar	<u>O.L. § 11-7</u>	Råda og utvala etter reglane i §§ 11-1 til 11-6 vel sjølv leiar og nestleiar. Dei vel også sekretær		Rektor	
Ansvar for grunnskuleopplæring og spesialpedagogisk hjelp	<u>O.L. § 13-1</u>	Kommunen har rutiner for å sikre at alle som bur i kommunen får innfridd retten til grunnskuleopplæring og spesialpedagogisk hjelp.		Skulefagleg ansvarleg	
Skulefagleg kompetanse på kommunenivå	<u>O.L. § 13-1</u>	Kommunen har personale med skulefagleg kompetanse tilsett i kommuneadministrasjonen		Rådmann	
Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for ulykkesforsikring	<u>O.L. § 13-3b</u>	Er oppretta. Kommunen melder grunnlag inn årleg			
Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid	<u>O.L. § 13-3d</u>	Kommunalt foreldreutval.			
Ansvar for skoleskyss	<u>O.L. § 13-4</u>	Kommunen har vedtak som sikrar elevar rett til skuleskyss dersom dei har farleg eller vanskelig skuleveg	Formannskap 58/2011	Skulefagleg ansvarleg	
Tilbod om musikk- og kulturskule	<u>O.L. § 13-6</u>	Kommunen har eigen kulturskule	Vedtekter for kulturskulen	Kommunestyret Skulefagleg ansvarleg	
Tilbod om skulefritidsordning	<u>O.L. § 13-7</u>	Kommunen har tilbod om skulefritidsordning for barn på 1.-4. trinn og for barn med spesielle behov på 1.-7. trinn i Seljord og Flatdal.		Kommunestyret	
Innhald og organisering av skulefritidsordninga	<u>O.L. § 13-7</u>	Skulefritidsordninga har vedtekter som skisserar innhald og organisering.	Vedtekter for skulefritidsordninga.	Skulefagleg ansvarleg	
Plikt for kommunen til å ha tilbod om leksehjelp	<u>O.L. § 13-7a</u>	Leksehjelp tilbys på behhe skular.		Rektor	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftleg rutine	Ansvarleg	OK Dato, sign. ansv.
Plikt for kommunen til å tilby leirskoleopphald eller annan skoletur	<u>O.L. § 13-7a</u>	Leirskoleopphold gjennomføres på 7. trinn		Rektor	
Ressursar til opplæringa	<u>O.L. § 13-10</u>	Kommunen stiller gjennom årlege budsjettvedtak nødvendige ressursar til disposisjon for gjennomføring av opplæring pålagt i opplæringslova.	Budsjett- og økonomiplan	Kommunestyret	
Forsvarleg system	<u>O.L. § 13-10</u>	Kommunen har et system for vurdering av om krava i opplæringslova blir oppfylte, for vurderinga av kvalitetane på opplæringa og for å følgje opp resultatane frå desse vurderingane.	System for kvalitetsvurdering for grunnskulen	Skulefagleg ansvarleg	
Kommunalt tilsyn med heimeopplæring	<u>O.L. § 14-3</u>	Kommunen fører tilsyn med den pliktige opplæringa for barn og unge som ikkje går på skule.		Skulefagleg ansvarleg	
Informasjonsinnhenting og evaluering	<u>O.L. § 14-4</u>			Skulefagleg ansvarleg	
Bruk av forvaltningslova	<u>O.L. § 15-1</u>	Kommunen si verksemd i samband med grunnskuleopplæringa er i samsvar med føresegnene i forvaltningslova.		Skulefagleg ansvarleg/rektor	
Særlege reglar om klageinstans	<u>O.L. § 15-2</u>	Departementet er klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen. For enkeltvedtak i personalsaker gjeld likevel reglane om klageinstans i § 28 i forvaltningslova		Skulefagleg ansvarleg/rektor	
Opplysningsplikt til barnevernstenesta	<u>O.L. § 15-3</u>	Personalet ved skulane er gjort kjende med at dei på eige initiativ skal gje opplysningar til barnevernstenesta når det er grunn til å tru at barn blir mishandla eller at det er andre former for alvorleg omsorgssvikt.	Personalet blir informert ein gong per år.	Rektor/lærar	
Opplysningsplikt til sosialtenesta	<u>O.L. § 15-4</u>	Personalet ved skulane er gjort kjende med at dei på eige initiativ skal gje opplysningar til sosialtenesta etter godkjenning frå eleven, eventuelt frå føresette i saker som avgrensast av teieplikta.	Personalet blir informert ein gong pr år.	Rektor/lærar	
Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan	<u>O.L. § 15-5</u>		Personalet blir informert ein gong pr år.	Rektor	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftleg rutine	Ansvarleg	OK Dato, sign. ansv.
Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barnevernstenesta har overteke omsorga	<u>O.L. §15-6</u>			Rektor	
Oppfylging av enkeltvedtak som er kjent ugyldig	<u>O.L. §15-7</u>			Rektor/skulefagleg ansvarleg	
Samarbeid med kommunale tenester	<u>O.L. §15-8</u>	Regelmessig tverrfagleg samarbeid		Rektor	
Innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret	<u>O.L. §15-9</u>		Visma adresseimport	Rektor/skulefagleg ansvarleg	