
Seljord kommune



**PLAN FOR SAMARBEID OM OVERGANG
FRÅ
BARNEHAGE TIL SKULE / SFO
BARNESKULE - UNGDOMSSKULE
I SELJORD KOMMUNE**

18.12.14

Innhold

1. Forord	3
2. Plan for overgang mellom barnehage og skule – årshjul	4
3. Plan for overgang mellom barneskule og ungdomsskule – årshjul.....	7



1. Forord:

Skulestart er ei stor hending for alle barn. Dei fleste barn og foreldre ser fram til byrjinga på skulegangen med spent forventning. Men for nokre barn kan barnehageslutt og skulestart vere utfordrande.

Overgangar er ein naturleg del av livet. Overgangar som er godt førebudd, er best for barn og føresette. Seljord kommune har difor laga denne planen for å sikre godt samarbeid om overgang mellom barnehage og skule/SFO.

Barnehage og skule er delar av det same utdanningssystemet. Både er institusjonar for omsorg, oppseding, leik og læring, men har ulik eigenart. Sidan barnehagen er ein frivillig del av utdanningsløpet, kan det vere barn som byrjar på skulen utan barnehageerfaring.

Denne planen er ein overordna kommunal plan. Barnehagelærarar og lærarar står fritt til å gjennomføre andre tiltak i tillegg ut frå lokale forhold.



Planen byggjer på Kunnskapsdepartementets rettleiar, "Fra eldst til yngst. Samarbeid og samanheng mellom barnehage og skole", 2008.

2. Samarbeidsrutinar barnehage – skule

Tidspunkt:	Tiltak:	Formål, innhald:	Ansvar – initiativ:
August – september	Foreldremøte i barnehagen	Orienterer om samarbeidsavtala mellom barnehage og skule. Informasjon om korleis barnehagane vil arbeide med barna siste barnehageåret og om samarbeidet med skulen/SFO.	Styrrar/ pedagogisk leiar
August	Skulestart. Foreldremøte for 1.klasse i samband med skulestart.	Informasjon om skulestart	Kontaktlærar
August-september	Informasjon om innskriving-førskuledag neste skuleår.	Skulane orienterer om dato for innskriving og førskuledag til barnehagane.	Rektorane
September	1. klasse besøker barnehagane der elevane var i fjor.	Gjensynsglede og kontakt Planlegging og gjennomføring av dagen skjer i samarbeid mellom lærarar og barnehage-lærarar	Skulen. Samarbeid med barnehagen
September	Tilsette frå barnehagane besøker 1. klasse og SFO ein til to ordinære skuledagar.	Dei tilsette i barnehagen skal bli kjende med tilhøva i skulen og SFO-ordninga som 5-åringane vil møte neste skuleår. Tilsette i barnehage/skule drøftar det dei har opplevd i etterkant.	Barnehagen ved pedagogisk leiar
September - oktober	Møte mellom styrrar og rektor	Evaluering av planen og gjennomføringa.	Skulen tek initiativ
September – oktober	Foreldresamtaler i barnehagen.	Informasjon om overgang barnehage – skule. Ta opp rutinar rundt samarbeid og formidling av informasjon. Føresette og pedagogisk leiar blir einige om korleis og kva slags informasjon som blir gitt til skulen. Foreldre må gje sitt samtykke til overlevering av informasjon.	Pedagogisk leiar
September – oktober	5-åringane besøker skulen.	Kommande fyrsteklassingar blir invitert til skulen. Bli litt kjend med og trygg på kommande skulestart og overgangsrutinar	Rektor
Oktober	Samtaler med føresette til barn med enkeltvedtak.	Skriftleg informasjon om enkeltbarn må overførast når det er sett i gang særskilde tiltak i barnehagen eller det er behov for nødvendig tilrettelegging i skulen for å dekke barnets behov. Må få samtykke frå føresette.	Styrrar

Oktober	Kontakt mellom rektor og styrarane om 5-åringane med særskilde behov, som går i barnehagen.	Skulen skal bli informert om eventuelle særskilde behov og ev. bruk av SFO. Viktig å vurdere behov for spesialpedagogisk tilrettelegging så raskt som mogleg ved skulestart. Vurdere tilmelding til PPT.	Rektor Styrar og spesialpedagog for førskulebarn må vere med. Styrar er ansvarleg for ev. ny tilmelding
Oktober-november	Ansvarsgruppemøte for barn med spesielle behov.	I dei tilfella det er oppretta ansvarsgruppemøte rundt eit barn, blir rektor invitert til å delta hausten før skulestart	Ansvarleg for ansvarsgruppa; helsesøster, koordinator
Januar – februar	Rektor og kontaktlærer for neste års 1. klasse, viss mogleg, er med på halvårs-evalueringmøta for elevar med særskilde behov.	Skulen skal bli informert om svake og sterke sider til barn med særskilde behov. Foreldra får helse på representantar for skulen.	Styrarane Spesialpedagog for førskulebarn bør vere med
Januar – juni	Helsesøster kaller inn alle registrerte førskulebarn til førskulekonsultasjon med lege og helsesøster	Viss kartlegging/observasjon syner behov for oppfølging blir det teke opp med dei føresette. Kontakt med aktuelle instansar, som barnehage eller skule ved behov.	Helsestasjonen
Januar – februar	Kontakt mellom helsesøster og skulen	Informasjon om ev. barn som ikkje går i barnehage. Deling av informasjon som dei føresette må få frå skulen.	Rektor
Februar – mars	Innskriving Besøke SFO	Elevar og foreldre får helse på kontaktlærer/administrasjon og bli kjend med skulebygget og SFO-ordninga. Skulen blir orientert om sjukdommar, foreldrerett, skyssbehov og ev. andre behov barnet har. Sende ut <i>Velkomen til skulestart</i> , felles kommunalt velkomstskriv. Dele ut informasjon om SFO-ordninga/søknadsprosedyre	Skulen. Barnehagen er ikkje involvert. Hugs å minne barnehagen om datoen
Februar – mars	Kontaktlærer for neste års 1. klasse besøker barnehagane	Kontaktlærer skal bli kjent med 5-åringane og sjå korleis dei fungerer som gruppe og enkeltvis i barnehagane	Kontaktlærer for neste års 1. klasse, ev. leiinga ved skulen.

Mars – april	Foreldresamtaler i barnehagen.	Meir informasjon om overgang barnehage – skule. Føresette og pedagogisk leiar blir einige om korleis og kva slags informasjon som blir gitt til skulen, viss ikkje dette alt er bestemt. Vurdere behov for tilmelding til PPT før skulestart. Informasjon om at dagleg kontakt med skule/SFO blir annleis enn det dei er vande med frå barnehage.	Pedagogisk leiar
Mars – april	Neste års 1. klasse, 5-åringane, besøker årets 1. klasse. Barnehagane møter saman	Elevane skal bli kjende med skulen, skulemiljøet, bygget og SFO-ordninga. Dersom nokre barn ikkje går i barnehagen, må skulen invitere desse.	Lærarane i 1. klasse.
Mars – april	Rektor, styrar og neste års kontaktlærer, ev. pedagogisk leiar, har møte etter innskrivinga	Generell informasjon om funksjonsnivået til førskulegruppa. Informasjon om enkeltbarn etter samtykke frå føresette, kan bli gitt i dette møtet. Bruk av SFO for disse barna er eit aktuelt tema.	Rektor
Mars - april	Kontaktlærer på besøk til barn med spesielle behov i barnehagen	Vere med spesialpedagog, observere, dele informasjon om spesialpedagogisk innsats, tilrettelegging og tiltak i barnehagen, med tanke på overføring til skulen.	Rektor
Mai	Førskuledag/opplegg. Foreldremøte for neste års førsteklasse i samband med førskulestart	Elevane skal bli kjende med skulen og fadrane sine. Barn som ikkje går i barnehagen, blir invitert til førskuledagen/ førskuleopplegget Informasjon om førskuledag, skulestart, råd og forventningar til føresette blir sendt ut i forkant. Utdeling/utsending av <i>Skulen i sikte</i> , skulens informasjonsskriv.	Skulen. Lærarar frå skulen gjennomfører dagen. Pedagogisk leiar deltek på førskuledag



3. Samarbeidsrutinar barneskule - ungdomsskule

Tidspunkt:	Tiltak:	Formål, innhald:	Ansvar - initiativ:
Haust 7.klasse	Overføring av informasjon om elevar med spesielle behov. Innhenting av foreldresamtykke viss tilmelding til PPT er aktuelt	Barneskulane innhentar samtykke frå foreldre til elevar med spesielle behov Vurdere tilmelding til PPT	Rektor Barneskulane
Haust 7.klasse	Ansvarsgruppemøte/ samarbeidsmøte Ungdomsskulen deltek.	Møte med utveksling av informasjon frå barneskule til ungdomsskule. Bør vere eit møte til på våren. Informasjonen bør vere skriftleg i tillegg til munnleg.	Rektor barneskulen
Haust 8.klasse	Evalueringsmøte mellom barneskulane og ungdomsskulen	Evaluering av overgangsrutinane og samarbeidet om overgang	Rektor ved ungdomsskulen
I løpet av 7.kl	Besøksordning i løpet av 7.klasse etter behov	Førebu og trygge elevar som har spesielt behov for det.	Rektor barneskulane
Mars	Lærarar og assistentar for kommande 8.klasse bør vere klar	Viktig å ha mest mogleg klart ved fyrste skulebesøk	Ungdomsskulen
Våren	Lærarar/assistentar i kommande 8.klasse skal delta/observere i 7.klasser med elevar med spesielle behov	Bli kjend med elevane, enkeltelevar, elevars funksjonsnivå, behov for tilrettelegging, skape tryggleik	Ungdomsskulen
Våren	Vurdere behov for overlapping/overføring av lærar/assistent frå barneskulane	Sikre ein god og trygg overgang for elevar med ulike spesielle behov. Sikre overføring av kunnskap og erfaring med elevane sine faglege vanskar, behov og liknande.	Ungdomsskulen
Våren	Ansvarsgruppemøte/ samarbeidsmøte Ungdomsskulen deltek.	Møte nr. 2 med utveksling av informasjon frå barneskule til ungdomsskule. Skriftleg informasjonen etter fast mal, sjå tillegg 3.2.	Rektor barneskulen
Mai	Informasjonsmøte for elevar og føresette	Rådgjevar og rektor orienterer elevar og heimane om ungdomsskulen. Møtestad for å bli kjende.	Ungdomsskulen
Mai	7.klassingane besøker ungdomsskulen	Bli kjende med skulen, skuleleiinga, lærar m.m.	Ungdomsskulen
Våren	Møte med PPT, aktuelle lærarar/assistentar frå barneskulane og kollegiet på ungdomsskulen	Utveksle informasjon Sikre ein god overgang og eit godt mottak av elevar med spesielle behov Vurdere tilmelding til PPT	Ungdomsskulen

Våren	Tilbakemeldingsmøte med PPT ved nye sakkyndige uttaler om 7.klassingar	Ungdomsskulen må få informasjon og kunnskap om elevar med spesielle behov	PPT
Vår i 6.klasse	Informasjon frå PPT til ungdomsskulen.	Gjeld elevar med spesielle behov. Dette kan vere aktuelt tidlegare, PPT vurderer. Viktig å gje informasjon tidleg der det er behov for auka kompetanse i personalet, spesiell tilrettelegging m.m	PPT
Vår i 6.klasse	Rettleiing, kompetansetiltak	PPT kan rettleie ungdomsskulen eller tilrå andre tiltak for å førebu seg på overgangen til ungdomsskulen	PPT

