



**System for
kvalitetsvurdering og tilsyn
av verksemd
etter barnehagelova
i
Seljord kommune**

Utgåve pr. 20.8.2010

Oversyn over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling

Styringsdokument:	Ansvarleg for etablering av dokument:	Ansvarleg for oppfølging:
Lov om barnehager med forskrifter	Kunnskapsdepartementet	Barnehageansvarleg / styrar
Rammeplan for innhaldet i og oppgåvene til barnehagen	Kunnskapsdepartementet	Barnehageansvarleg / styrar
Strategi for kompetanseutvikling i barnehagesektoren 2007-2010	Kunnskapsdepartementet	Barnehageansvarleg
Kommuneplan	Rådmann/ kommunestyre	Barnehageansvarleg
Økonomiplan /budsjett	Rådmann/ kommunestyre	Barnehageansvarleg
Vedtekter for barnehagane	Rådmann	Barnehageansvarleg
Handlingsplan for undervisningssektoren	Barnehageansvarleg	Barnehageansvarleg / styrar
Lokal rammeplan	Barnehageansvarleg / styrar	Styrar/ pedagogisk leiar
Årsplan for barnehagen	Styrar	Styrar / pedagogisk leiar
Plan for språkstimulering	Barnehageansvarleg	Styrar/ pedagogisk leiar
Plan for samarbeid med grunnskulen	Barnehageansvarleg	Styrar/ rektor/ pedagogisk leiar
Plan for samarbeid med barnevernet	Barnehageansvarleg	Styrar / barnevernet
Handlingsplan for kriser og ulykker	Barnehageansvarleg	Styrar/ pedagogisk leiar
Bemanningsplan for barnehagesektoren	Rådmann	Barnehageansvarleg
Plan for kompetanseutvikling for barnehagane	Barnehageansvarleg	Barnehageansvarleg
Arbeidsmiljølova: - HMS-rutinar	Rådmann/ Barnehageansvarleg / styrar	Styrar/ verneombod
Plan for miljøretta helsevern for barn og unge	Barnehageansvarleg / styrar	Styrar
Årshjul for administrative oppgåver i barnehagane	Styrar	Styrar

Årsrytme for administrative oppgaver ved barnehagane i Seljord

Månad	Sak	Ansvar	Sendast til
August	Introduksjon av nytilsette	Styrrar	Personalet
	Planleggingsdagar	Styrrar	Personalet
	Møteplan for personalet	Styrrar	Personalet
	Foreldremøte, val av representantar	Styrrar	Foreldre
	Årsplan, møte i samarbeidsutval	Styrrar	Foreldre, representantar i SU
	Kontakt med barneskulen	Styrrar /pedagogisk leiar	Aktuell skule
	Kontakt med Granvin /grendehus	Styrrar/pedagogisk leiar	Granvin /grendehus
	Gjennomgang av Plan for kriser og ulykker og sikkerheitsrutinar	Styrrar	Personalet
September	Innspel til budsjettframlegg	Styrrar	Barnehageansvarleg
	Vernerunde	Styrrar	Verneombod/ barnehageansvarleg
	Kontakt med PPT: Avtale om systemretta arbeid	Styrrar	PPT
Oktober	Barnesamtaler	Styrrar/pedagogisk leiar	
	Foreldresamtaler	Styrrar/pedagogisk leiar	Foreldre
	Kontakt med skulen om barn med spesielle behov i samband med skulestart	Styrrar	Foreldre
	Oppfølgingssamtale med nytilsette	Styrrar	Styrrar/nytilsette
November	Medarbeidarsamtaler	Styrrar	Personalet
Desember			
Januar	Foreldremøte: temamøte	Styrrar	Foreldre
Februar	Barnesamtaler	Styrrar/pedagogisk leiar	
	Foreldresamtaler	Styrrar/pedagogisk leiar	Foreldre
	Kartlegging av behov for å søke tilleggsressursar	Styrrar/pedagogisk leiar	PPT
	Kommunal årsmelding – notat frå barnehagane	Styrrar	Barnehageansvarleg
	Gjennomgang av personalbehov	Styrrar	Barnehageansvarleg
Mars	Hovudopptak til barnehagane	Barnehageansvarleg/styrrar	Foreldre

April	Oppfølgingssamtale medarbeidarar	Styrrar	Personalet
	Ferieliste for personalet	Styrrar	Personalet
Mai	Evaluering av årsplan	Styrrar/ pedagogisk leiar	Personalet
	Legge til rette for nye barn: besøk, velkomstbrev	Styrrar	Foreldre
	Ferieliste for barna	Styrrar	Foreldre
	Tilsettingar, kontakt med nytilsette	Styrrar	Nytilsette
Juni - fram til oppstart	Årsplanarbeid	Styrrar/pedagogisk leiar	Personalet/foreldre
	Utsending av informasjonsbrev	Styrrar	Foreldre

Verktøy for tilsyn etter barnehagelova – sjekkliste etter Barnehagelova

Tilsyn						
B.L =Barnehagelova						
Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / Kommunens praksis	Lenke til internt dokument	Ansvarleg	Tidspunkt/frist	Utført
Barnehagens formål	B.L § 1	Kommunen har utarbeidd overordna mål i Lokal rammeplan og Handlingsplan for undervisningssektoren	- Lokal rammeplan - Handlingsplan for undervisningssektoren	Barnehageansvarleg Styrar	Skal reviderast jammleg	
Barnehagens innhald	B.L § 2	Kvar barnehage utarbeider ein årsplan etter felles mal som byggjer på Handlingsplan for undervisning, Lokal rammeplan og Rammeplanen	-Lokal rammeplan -Handlingsplan for undervisningssektoren -Årsplan for barnehagane	Styrar	Frist godkjenning i SU: Medio september	
Barns rett til medverknad	B.L § 3	Barnehaganes årsplan fortel korleis barnehagane arbeider med medverknad Drøfting på alle personalmøte	-Handingsplan for undervisningssektoren -Lokal rammeplan Årsplan for barnehagane	Styrar/pedagogisk leiar	Kontinuerleg	
Samarbeidsutval	B.L § 4	Alle barnehagane har samarbeidsutval samansett etter gjeldande lov og forskrift	Kommunale vedtekter Pkt. 2	Styrar	Blir vald i august/september	
Foreldreråd	B.L § 4	Alle barnehagane har foreldreråd	Kommunale vedtekter Pkt. 2	Styrar	Blir vald i august/september	
Verksemdas plikt til å søke godkjenning	B.L § 6	Kommunen har rutinar for godkjenning av nye avdelingar	?	Barnehageansvarleg		
Barnehageeigars ansvar	B.L § 7	Kommunen utarbeidar kommunale vedtekter for barnehagane i Seljord	Vedtekter for barnehagane i Seljord	Rådmann	Skal reviderast jammleg	
Kommunens ansvar	B.L. § 8	Kommunen har tilbod om barnehageplass til alle som søker i hovudopptaket. Kommunen gjennomfører samordna opptak	- Kommuneplanen - Handlingsplan for undervisningssektoren	Rådmann	Hovudopptak Frist 1.mars	
		Kommunen har rutinar for å føre register til bruk for Trygdekontoret i samband med kontantstøtte		Barnehageansvarleg Pedagogisk konsulent	Kontinuerleg	
Godkjenning: Tal på barn	B.L § 10	Kommunale vedtekter har ein norm for arealutnytting knytt opp mot tal på barn	Kommunale vedtekter pkt. 10	Rådmann		

Godkjenning: Areal	B.L § 10 Forskrift om miljøretta helsevern	Kommunale vedtekter har ein norm for arealutnytting	Kommunale vedtekter pkt.10	Rådmann		
Samordna opptaks- prosess i kommunen	B.L § 12	Kommunen har rutinar for opptak av barn etter gjeldande lovar og forskrifter	Kommunale vedtekter pkt. 6 a-e	Barnehageansvarleg Styrar	Søknadsfrist 1.mars	
Prioritet ved opptak	B.L. § 13	Kommunale vedtekter inneheld prioriteringsliste ved opptak	Kommunale vedtekter pkt. 6 e	Barnehageansvarleg Styrar	Ved hovud- og etteropptak	
Foreldrebetaling	B.L. § 15	Kommunale vedtekter inneheld reglar for foreldrebetaling.	Kommunale vedtekter pkt. 9	Rådmann		
Tilsyn	B.L § 16	Kommunen har rutinar for tilsyn av barnehagane	-Kommunal tilsynsplan for barnehagesektoren i Seljord kommune -Lokal rammeplan	Barnehageansvarleg Styrar	Årleg	
Personalet: Styrar	B.L § 17 Forskrift om pedagogisk bemanning	Kommunen har vedteke ein bemanningsplan for barnehagesektoren	- Handlingsplan for undervisningssektoren -Bemanningsplan for barnehagane i Seljord	Rådmann	Ved utlysing og tilsetjing	
Personalet: Barnehagens øvrige personale	B.L. § 18 Forskrift om pedagogisk bemanning	Kommunen har vedteke ein bemanningsplan for barnehagesektoren. Ligg til grunn for alle utlysingar	-Handlingsplan for undervisningssektoren -Bemanningsplan for barnehagane i Seljord	Rådmann	Ved utlysing og tilsetjing	
Politiattest	B.L. § 19	Kommunen har rutinar for innhenting av politiattest ved tilsetjing	Personalpolitiske retningslinjer	Barnehageansvarleg	Ved tilsetjing	
		Barnehagane har rutinar for innhenting av politiattest ved kortare og lengre vikariat	Personalpolitiske retningslinjer	Styrar	Ved inngåing av arbeidsavtaler	
Tieieplikt	B.L. § 20	Barnehagane har rutiner for underskriving av tieieplikt. Felles skjema for sektoren	Personalpolitiske retningslinjer	Styrar	Ved inngåing av arbeidsavtaler og ved tilsetjing	
Opplysningsplikt til sosialtenesta	B.L. § 21	Ved enkeltsaker		Styrar	Kontinuerleg	
Opplysningsplikt til barnevernstenesta	B.L. § 22	Kommunen har etablert rutinar for fast samarbeid med barnevernet.	Lokal rammeplan	Styrar	2 møter pr. år	
		Barnehagane har rutinar for å kontakte barnevernet ved behov			Kontinuerleg	

Helsekontroll av barn og personale	B.L. § 23	Barnehagane har rutinar for innhenting av opplysningar om barnas helse ved oppstart i barnehagen		Styrar	Ved oppstart i barnehagen	
Øvingsopplæring	B.L. § 24	Barnehagane er positive ved kontakt frå høgskulen	Lokal rammeplan	Styrar	Kontinuerleg	

Oppfølging av rammeplanen – Kap.1 Formålet, verdigrunnlaget og oppgåvene til barnehagen

R.P=Rammeplanen

Tema	Rammeplanen	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument	Ansvarleg	Tidspunkt/frist	Utført	
Formålsføresegna	R.P kap 1.1-1.4	Temaet gjennomsyrrer all drøfting og refleksjon i personalmøte og andre fora	Lokal rammeplan Årsplan	Styrrar	Kontinuerleg		
Barns rett til medverknad	R.P kap.1.5	- Barnehagane gjennomfører strukturerte barnesamtaler etter mal - Refleksjon i personalmøte m.m. og kompetansetiltak for å bevisstgjere personalet. - Bevisstgjerjing av Vaksenrolla som eige tema - Fokus på det fysiske miljøet og organisering	Årsplan	Styrrar Pedagogisk leiar	Gjennom heile barnehageåret		
Samarbeid med heimen	R.P kap. 1.6	Kommunen har rutinar for foreldresamarbeid:	-Handlingsplan for undervisningssektoren -Lokal rammeplan -Kommunal tilsynsplan -Årsplan	Barnehageansvarleg			
		Dagleg kontakt ved henting og bringing					
		Tilstelningar for foreldre og barn					
		Alle barnehagane arrangerer to foreldremøte pr.år: informasjon, drøfting og faglege tema					
		Alle barnehagane gjennomfører foreldresamtaler to gongar pr. år					
Barnehagen som pedagogisk verksemd	R.P kap. 1.7-1.9	- Pedagogisk arbeid blir vektlagt i alle styringsdokument. - Kommunen har i bemanningsplanen vedteke å ha to pedagogar pr. 18 plassar	Lokal rammeplan Årsplan Bemanningsplan for barnehagane	Barnehageansvarleg			

Kap. 2 Omsorg, leik og læring

Tema	Rammeplanen	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument	Ansvarleg	Tidspunkt/frist	Utført
Omsorg og oppseding	R.P kap. 2.1	-Bevisstgjerung av vaksenrolla -Personalets haldning til yrkesrolla -Organisering av dagen	Lokal rammeplan Årsplanen	Styrrar Pedagogisk leiar	Kontinuerleg Bruk av alle personalmøte Avdelingsmøte, pedagogmøte og fagtreff	
Leik	R.P kap. 2.2	-Bevisstgjerung av vaksenrolla -Personalets haldning til yrkesrolla -Organisering av dagen -Bruk av tid, rom og utstyr	Lokal rammeplan Årsplanen			
Læring	R.P kap. 2.3	-Bevisstgjerung av vaksenrolla -Personalets haldning til yrkesrolla -Organisering i formelle og uformelle grupper	Lokal rammeplan Årsplanen			
Sosial kompetanse	R.P kap. 2.4	-Leik og samver -Tid -Glede og humor -Fokus på personalmøte	Lokal rammeplan Årsplanen			
Språkleg kompetanse	R.P kap. 2.5	-Språkgrupper/5-årsgrupper -Språkgrupper for minoritetsspråklege barn -Arbeid med bokstavar og symbol -Visualisering/konkretisering -Språkpermane	Lokal rammeplan Årsplanen Plan for språkstimulering Språkpermane			
Barnehagen som kulturarena	R.P kap. 2.6	Fokus på lokalt kulturstoff i språkstimuleringa	Lokal rammeplan Årsplanen Plan for språkstimulering			
		Barnehagane har fast samarbeid med kulturskulen	Handlingsplan for undervisningssektoren			
		Barnehagane og biblioteket har ei fast samarbeidsavtale	Språkpermen			

Kap. 3 Fagområda

Tema	Rammeplanen	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument	Ansvarleg	Tidspunkt/frist	Utført
Kommunikasjon, språk og tekst	R.P kap. 3.1	Barnehagane beskriver arbeidet med fagområda i periodeplanar.	Lokal rammeplan Årsplanen	Pedagogisk leiar Styrar	Kontinuerleg	
Kropp, rørsle og helse	R.P kap. 3.2	Barnehagane nyttar medarbeidersamtaler til å kartleggje personalets behov for kompetanseutvikling innafor dei ulike fagområda				
Kunst, kultur og kreativitet	R.P kap. 3.3	Kommunen har sterkt fokus på kompetanseutvikling gjennom eigne kurs og kompetansetiltak Kommunen arrangerer to fagtreff årleg for alt personalet i barnehagane.				
Natur, miljø og teknikk	R.P kap. 3.4	Barnehagane har tre pedagogmøte kvart år for å drøfte pedagogisk innhald og arbeid				
Etikk, religion og filosofi	R.P kap. 3.5	Kommunen er aktiv i å søke midlar til utviklingsprosjekt				
Nærmiljø og samfunn	R.P kap. 3.6					
Tal, rom og form	R.P kap. 3.7					

Kap. 4 Planlegging, dokumentasjon og vurdering

Tema	Rammeplanen	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument	Ansvarleg	Tidspunkt/frist	Utført
Årsplan	R.P. kap. 4.1	Barnehagane lagar årsplan etter felles mal	Lokal rammeplan	Styrrar	Skal vere ferdig medio september	
Notat til årsmelding		Kommunen har ein felles årsmelding (kalenderåret) Årsmelding etter fast struktur frå alle avdelingane	Årsmelding for Seljord kommune: Vedtekter, Bemanningsplan, Budsjett, Årsplan, Handlingsplan for undervisningssektoren, Lokal rammeplan	Styrrar	Innan 1. mars	
Dokumentasjon	R.P kap. 4.2	Barnehagane har systematiske opplegg rundt pedagogisk dokumentasjon og refleksjon, metodar som t.d. praksisforteljingar, foto, video m.m.	-Handlingsplan for undervisningssektoren -Lokal rammeplan Årsplan	Styrrar Pedagogisk leiar	Kontinuerleg	
		Barnehagane har ulike observasjonsrutinar i forhold til enkeltbarn til bruk i samarbeid med foreldre og ev. hjelpeinstansar				
		Barnehagane har rutinar for å dokumentere barnehageverksemda i form av dagbok, månadsbrev, fotomontasjar og utstillingar, fokus på barns læring og utvikling.				
Vurdering av arbeidet til barnehagane	R.P kap.4.3	Barnehagane vurderer kontinuerleg arbeidet i personal-og avdelingsmøte, foreldresamtaler og andre fora	Lokal rammeplan	Styrrar Pedagogisk leiar	Kontinuerleg	
		Barnehagane nyttar spørjeundersøkingar ved behov				

Kap. 5 Samarbeid

Tema	Rammeplanen	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument	Ansvarleg	Tidspunkt/frist	Utført
Samarbeid med skulane	R.P kap. 5.1	Nærliggande barnehagar og skular har ein felles plan for samarbeid mellom skulane og barnehagane	-Lokal rammeplan -Handlingsplan for undervisningssektoren	Styrar	Kontinuerleg	
Samarbeid med barnevernstenesta	R.P Kap. 5.2	Kommunen har faste rutinar for samarbeid med barnevernet	-Handlingsplan for undervisningssektoren -Lokal rammeplan	Styrar	2 møter pr. år Ved behov	
Samarbeid med Helsestasjonen	R.P Kap. 5.3	Kommunen har faste rutinar for samarbeid med helsevesenet	-Bestemt i Administrasjonsmøte -Samarbeidsavtale med bibliotek, helsesystemer og barnehagane	Styrar	2 møter pr. år Ved behov	
Pedagogisk-psykologisk teneste	R.P Kap. 5.4	Kommunen har faste rutinar for samarbeid med PPT	-Lokal rammeplan -Handlingsplan for undervisningssektoren	Styrar	To møter pr. år Fagleg samarbeid etter avtale (fast ressurs)	
Utdanningsinstitusjonar	R.P Kap. 5.5	Barnehagesektoren tek imot lærling innan barne- og ungdomsarbeidarfag og studentar frå høgskulen etter forespørsel. Tek og imot ungdomsskuleelevar i arbeidspraksis.	-Lokal rammeplan -Handlingsplan for undervisningssektoren	Styrar		
Andre instansar	R.P Kap. 5.7	Kommunen har faste rutinar for samarbeid med kulturskulen. Dei enkelte barnehagane har samarbeid med enkelte lokale institusjonar og bedrifter	-Lokal rammeplan -Handlingsplan for undervisningssektoren -vedtekter for kulturskulen	Pedagogisk leiar Styrar		